



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И  
ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ "ПЕРСЕЙ"**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
"ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"  
ВЫПИСКА ИЗ ИНСТРУКЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ  
(ШКОЛЬНОМУ КООРДИНАТОРУ)**

Иркутск, 2023

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие сведения .....	5
Элементы управления АРМом .....	6
Главная форма, главное меню.....	6
Основные элементы управления .....	7
2. Инсталляция .....	11
3. Запуск программы.....	12
4. Пользователь.....	13
4.1. Авторизация .....	13
4.2. Сайт "Персей" .....	14
4.3. Личные данные.....	15
4.4. Забыли пароль? .....	15
4.5. Изменить пароль .....	16
4.6. Методические материалы.....	16
4.7. Выбор сети .....	16
4.8. Завершение работы (Alt+X) .....	17
5. Образовательная организация (ОО) .....	17
5.1. Реквизиты ОО.....	17
5.2. Численность обучающихся.....	17
5.3. Кол-во зарегистрированных.....	19
5.4. Количество заявок .....	19
5.5. Количество участников .....	20
6. Участники.....	21
6.1. Экстренная регистрация в БД.....	21
6.2. Дополнительные сведения об участнике .....	22
6.3. Выбранные олимпиады.....	23
6.4. Наставники.....	24
6.5. Изменить логины и пароли .....	26
6.6. Изменить класс обучения в личных данных и в заявке.....	28
6.7. Изменить класс участия в заявке .....	29
6.8. Изменить роль .....	29
6.9. Удаление пользователей.....	30
6.10. Блокировка участников.....	31
6.11. Списки участников .....	32
6.12. Списки зарегистрированных в БД по классам .....	33
6.13. Подавшие заявки .....	34

6.14.	Не подавшие заявки .....	35
7.	Эксперты .....	37
7.1.	Список школьных экспертов .....	37
7.2.	Регистрация экспертов .....	38
8.	Школьный этап.....	39
8.1.	Формирование списка участников .....	39
8.2.	Таблица кодов.....	41
8.3.	Выставление баллов (Построение рейтинга) .....	42
9.	Заявки на муниципальный этап.....	46
9.1.	Сопровождающие .....	46
9.2.	Сформировать список заявки .....	49
9.3.	Редактировать (детализировать).....	50
9.4.	Экспорт заявок .....	51
10.	Дипломы (сертификаты).....	53
10.1.	Дипломы (для регионального этапа) .....	53
10.2.	Журнал учета .....	55
11.	Окна .....	56
11.1.	Каскадом.....	58
11.2.	Горизонтально.....	58
11.3.	Вертикально .....	58
11.4.	Минимизировать все .....	59
11.5.	Закреть все .....	59
12.	Помощь .....	59
12.1.	on-Line помощь .....	59
12.2.	Инструкция пользователю.....	59
12.3.	О программе.....	59
12.4.	Обновление АРМа .....	59

## ВВЕДЕНИЕ

История развития исследований и практики обучения одаренных и талантливых детей в нашей стране, начиная с дореволюционного периода, прошла ряд этапов, соответствовавших социальным потребностям общества и уровню развития психологической науки. Эти исследования охватывали всю систему проблем и задач в наши дни: теоретические проблемы психологии одаренности, проблемы диагностики, разработку принципов и методов развития и обучения одаренных и талантливых детей. На начальном, дореволюционном (1909-1917) и первом послереволюционном (1920—1936) этапах эти исследования были включены в систему международных и европейских исследований, находились на уровне мировой науки, а некоторые из них характеризовались достаточной степенью оригинальности (например, исследования методы диагностики Г. И. Россолимо). Исследования одаренности прошли пять основных этапов, соответствующих уровню психологических знаний об одаренности, общих представлений о психическом развитии ребенка, основаниях дифференциации (и диагностики) одаренности, проявлении одаренности в процессе обучения и социальной жизни. По мере развития научных знаний и их реализации в обучении и социальной жизни эти исследования и практика становились все обширнее, а в настоящее время приобрели статус государственной политики в наиболее развитых странах Америки, Европы и Азии. Естественно, что каждый из этапов внес свой значимый вклад в теорию и практику, а некоторые из исследований составили существующие до настоящего времени самостоятельные направления в общей системе исследований и практики развития одаренности.

В современных условиях все большего смещения приоритетов системы образования в сторону поддержки и развития внутреннего потенциала личности ребенка наибольшую актуальность приобретает проблема оценки детской одаренности педагогами. Действительно, в силу большого объема работы школьный психолог часто не успевает уделять должного внимания «благополучным» детям. Ведь его основной контингент — дети, имеющие какие-либо проблемы. Те же ребята, у которых все якобы в порядке, оказываются вне зоны его деятельности. А среди них можно встретить по-настоящему одаренных детей, требующих особой психологической поддержки.

История интеллектуальных конкурсов для школьников в России насчитывает не одно столетие: еще в XIX веке Астрономическое общество Российской Империи проводило «олимпиады для учащейся молодежи», а с 1885 года начали проходить заочные олимпиады журнала «Вестник опытной физики и элементарной математики». Однако первая олимпиада в привычной для нас форме состоялась только в 1934 году: Ленинградский университет

организовал состязание юных математиков. Для многих школьников в СССР олимпиада по математике стала первым шагом на пути в большую науку.

Сегодня во Всероссийской олимпиаде школьников ежегодно принимают участие более 6 миллионов человек, она проводится по 24 предметам. Система не перестает развиваться, появляются новые предметы: так с 2015/2016 учебного года проводятся состязания по итальянскому, испанскому и китайскому языкам. Число олимпиад постоянно растет: их проводит не только Министерство образования, но и различные университеты и компании. Все разнообразнее становятся дисциплины, по которым проходят соревнования: сейчас у школьников есть возможность проявить свои таланты в области дизайна, менеджмента, психологии, робототехники. Все популярнее становятся направления, находящиеся на стыке нескольких дисциплин, такие соревнования особенно интересны для будущих исследователей и инженеров. Всего в России проводится около восьми сотен олимпиад. Поэтому что-то интересное для себя сможет найти каждый школьник вне зависимости от возраста, талантов и увлечений.

(по материалам различных научных источников)

## 1. Общие сведения

При создании автоматизированной информационной системы (АИС) “Экспертная оценка результатов образовательных мероприятий Иркутской области” (далее по тексту - АИС) авторы преследовали несколько целей. Основные из них:

- Объединение (интеграция) ранее созданных систем.
- Обеспечение “прозрачности” и объективности процедуре экспертной оценки.
- Доступность всем участникам процедуры экспертной оценки.
- АИС должна обладать простым, интуитивно понятным интерфейсом пользователя, не являющегося профессиональным программистом. При этом, простота интерфейса не должна влиять на функциональные возможности системы.
- Обладать свойствами масштабируемости.
- Должна функционировать под управлением ОС Windows.

Необходимыми и достаточными условиями работы с АИС являются:

- Наличие персонального компьютера (или другого мобильного устройства) подключенного к сети интернет.
- Устойчивый канал сети интернет.
- На персональном компьютере необходимо наличие установленного браузера.
- Наличие персональной электронной почты.

Структурно автоматизированное рабочее место (АРМ) участника (школьника) реализовано в виде трехзвенной структуры и состоит из базы данных (БД), сервера приложений и непосредственно из приложения АРМа.

Хранилище информации – БД реализовано на My SQL, с использованием реляционных отношений и оптимизирована - приведена к третьей нормальной форме. Для создания, модификации и управления данными в реляционной БД, управляемой соответствующей системой управления, используется декларативный язык программирования SQL (structured query language — язык структурированных запросов).

АРМ администратора АИС реализован в виде многодокументного интерфейса (multiple document interface, MDI), т.е. использует способ организации графического интерфейса пользователя, предполагающего использование оконного интерфейса, в котором большинство окон (исключая, как правило, только модальные окна) расположены внутри одного общего окна. К преимуществам такого подхода можно отнести:

- В реализованном интерфейсе MDI общая панель меню и панель инструментов для всех дочерних окон, что уменьшает загромождённость экрана элементами интерфейса и увеличивает его полезную площадь.
- Все окна приложения можно прятать/показывать, сворачивать/разворачивать и проводить с ними другие манипуляции, как с одним окном.
- Дочерние окна можно размещать «черепицей» или «каскадом» в главном окне.
- Увеличение скорости и экономия памяти при работе в одном окне, скорость переключения между дочерними окнами также выше, чем между равноправными в среде операционной системы.
- В приложении предусмотрены сочетания «горячих» клавиш для быстрой навигации, в частности, для переключения между окнами. Это ещё более повышает скорость и удобство работы с приложением, так как не задействуются дополнительные ресурсы операционной системы.

**ПРИМЕЧАНИЕ. в силу постоянного развития системы, настоящая инструкция может незначительно отличаться от реального программного продукта.**

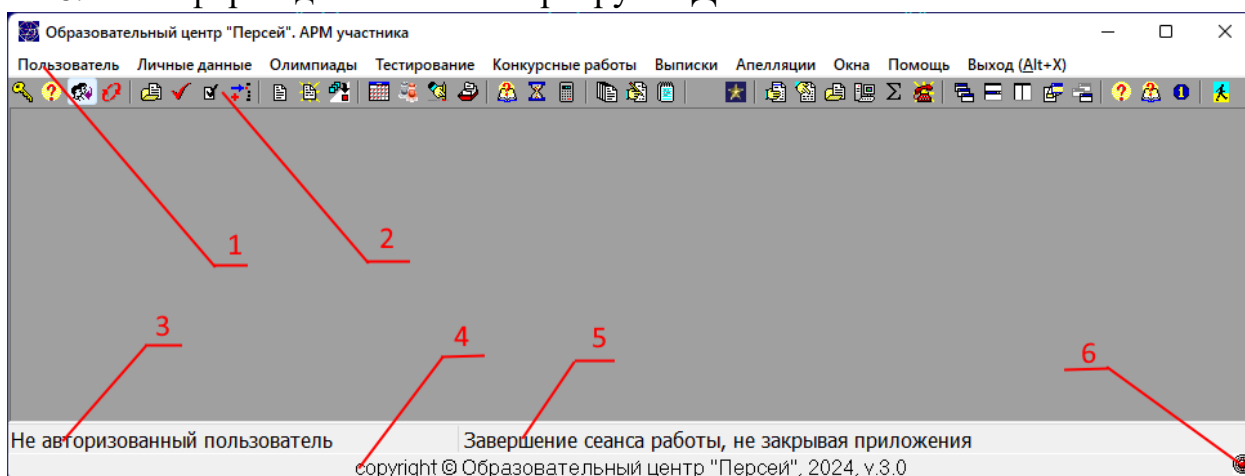
## **Элементы управления АРМом**

### **Главная форма, главное меню.**

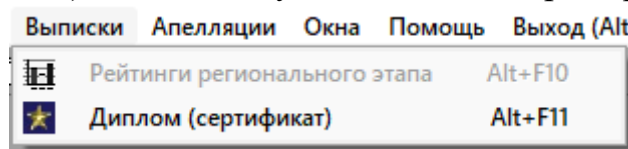
Внешний вид рабочего места представлен на рисунке ниже. Рабочее место размещается в отдельном окне Windows. Подробнее об окнах Windows Вы можете прочитать в п.11 настоящей инструкции. На рисунке обозначено:

1. Главное меню
2. Панель инструментов (в некоторых версиях отсутствует)

3. Отображение ФИО участника, прошедшего авторизацию.
4. Строка статуса.
5. Краткие подсказки
6. Семафор подключения к серверу и БД

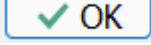


Главное меню представляет собой многоуровневую иерархическую структуру. У администратора системы есть возможность дистанционно управлять Вашим меню. На основании последнего, Вас не должен пугать факт пассивности (деактивации) какого-то пункта меню. Например,

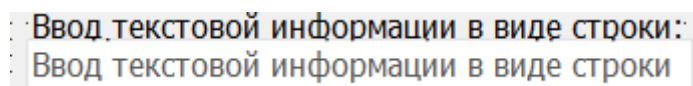


Подпункт “Рейтинги регионального этапа” пункта меню “Выписки” деактивирован (Заблокирован) администратором. Для быстрого доступа к режимам работы АРМа предназначены кнопки панели инструментов. Т.е. каждой кнопке панели инструментов соответствует пункт меню (за исключением ПОМОЩЬ->ОБНОВЛЕНИЕ АРМа). Более того, для быстрого доступа каждый пункт меню снабжен “горячими” клавишами, например, на рисунке выше сочетание клавиш Alt+F11 активизируют режим формирования сертификата (диплома).

## Основные элементы управления

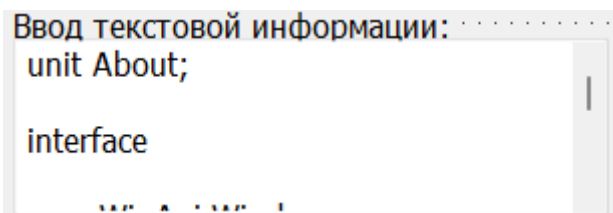
Кнопки, например, 

EditText – редактирование текстовой информации в виде строки, например,



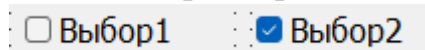
Как правило, длина строки ограничена программно, а при наведении курсора в строке краткой подсказки отобразится соответствующая подсказка.

Ввод текстовой информации в виде текста



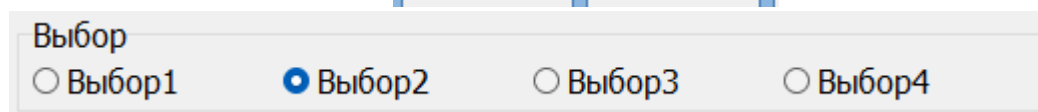
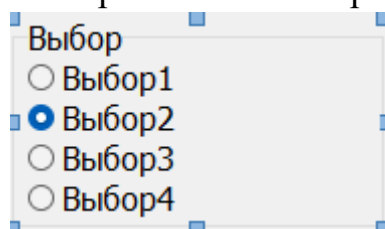
Как правило, длина текста ограничена программно, а при наведении курсора поле ввода краткой подсказки отобразится соответствующая подсказка.

CheckBox – Выбор нескольких параметров из множества предложенных

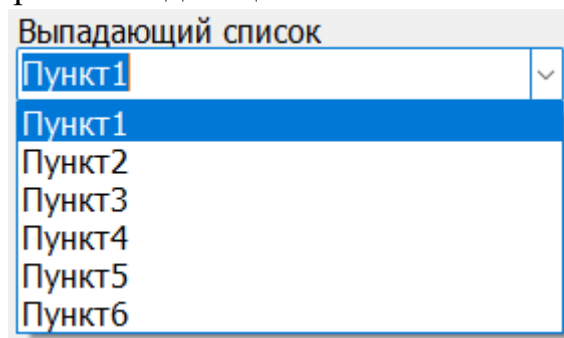


Каждый пункт принимает значения ИСТИНА или ЛОЖЬ. На рисунке Выбор1 – ЛОЖЬ, Выбор2 – ИСТИНА. Может использоваться как одиночно, так и в составе группы.

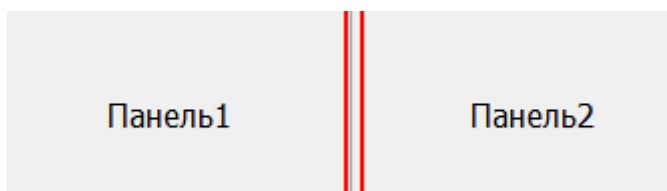
RadioGroup – Выбор одного значения из множества предложенных. Может быть в вертикальном или горизонтальном представлении



ComboBox – Выбор из выпадающего списка.

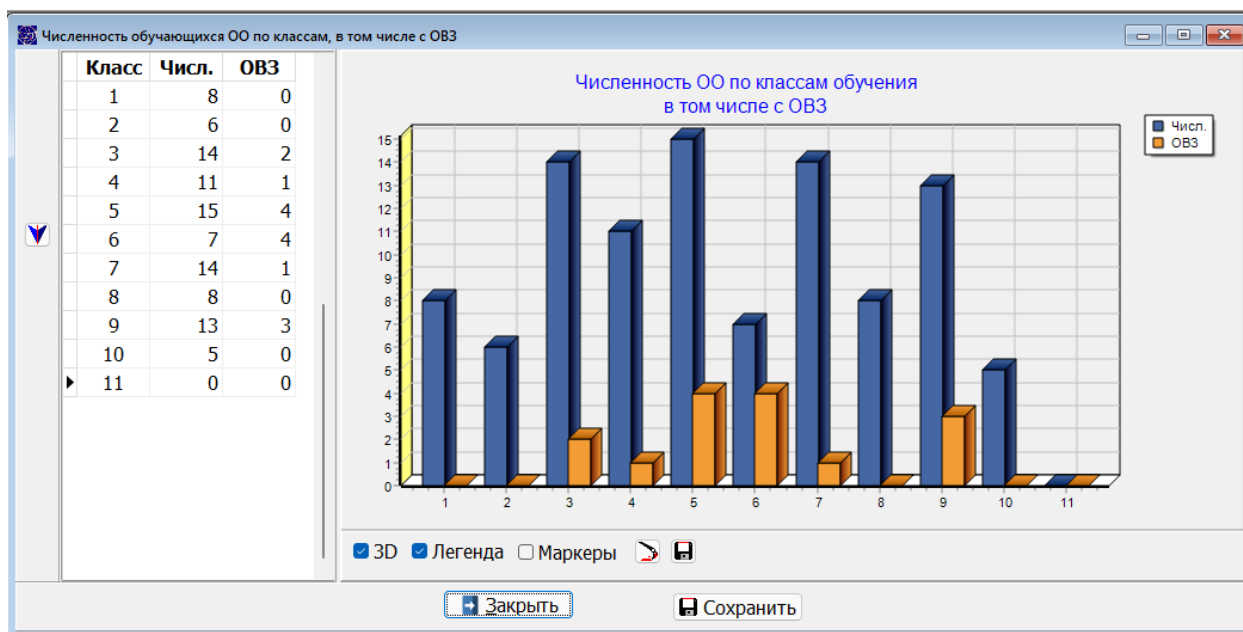


Splitter – изменение соотношений панелей. Может быть вертикальным или горизонтальным.



Пример применения splitter:





Здесь вертикальный splitter позволяет изменить соотношение между табличной информацией и графической.

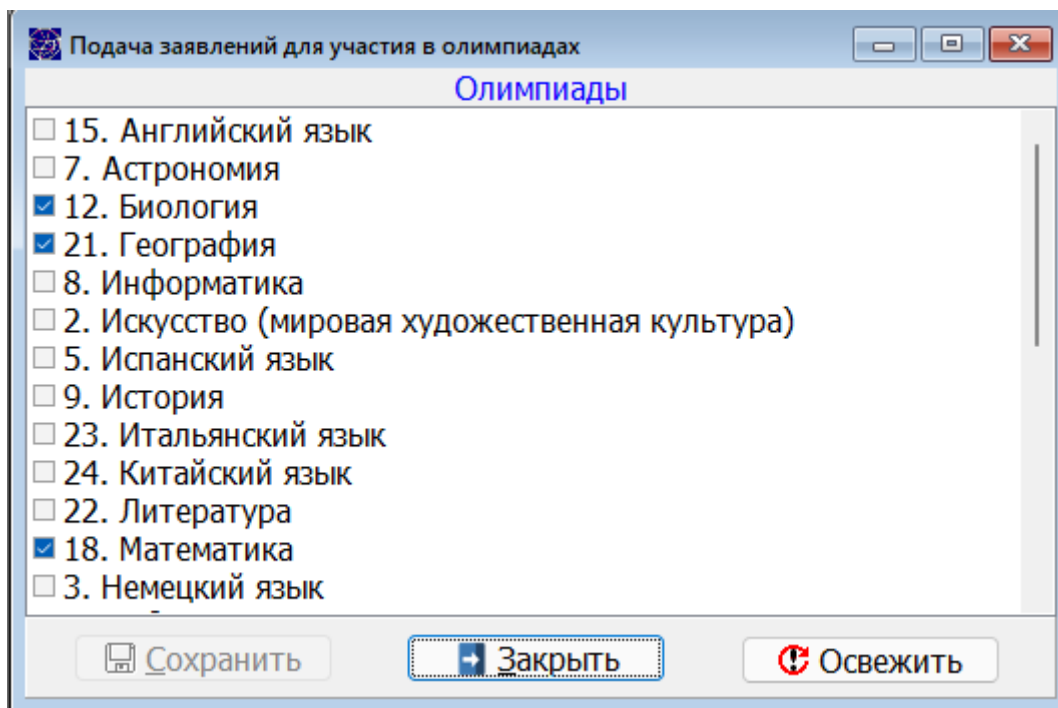
Вся информация, хранящаяся в БД может быть представлена таблично, графически или аналитически. В основном в АИС используются два первых вида представления информации. В отдельных случаях редактирование возможно непосредственно в таблице, но в основном редактирование данных реализовано в отдельном окне. Основную сложность здесь составляет выделение группы. Ниже представлен DBGrid, отображающий некий список

Список кандидатов, подавших заявки:

ФИО кандидата	Класс
• Архипова Виктория Александровна	10
Варакса Анжела Евгеньевна	8
• Молчанов Станислав Андреевич	5
➤ Николаева Евгения Сергеевна	9
Осенькин Константин Романович	7
Попова Ульяна Павловна	8
Середкина Ева Павловна	8
Ситявина Нина Владимировна	9
Степанов Евгений Евгеньевич	8
Урбанова Ольга Викторовна	9
Шуревцов Леонид Витальевич	7

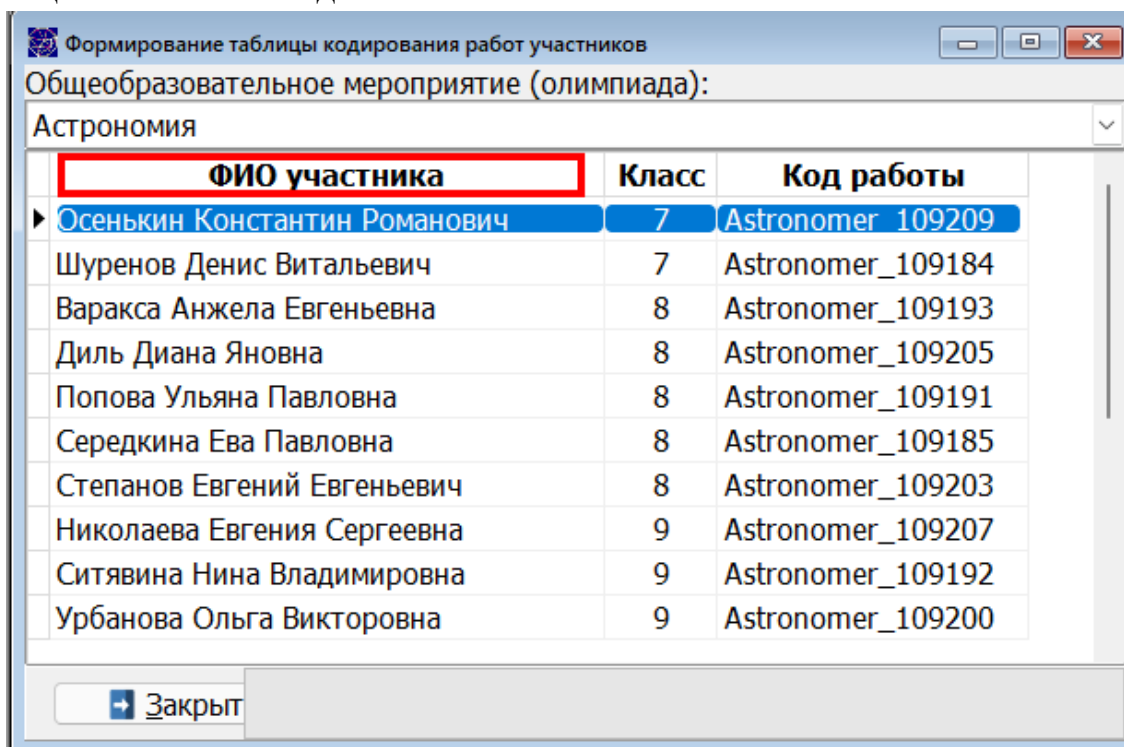
Выделение группы здесь осуществляется сочетанием клавиш CTRL+Left Mouse Key. Т.е. для выделения группы (нескольких записей) необходимо нажать клавишу Ctrl и, удерживая её в нажатом положении, левой клавишей мыши отметить необходимые записи.

CheckList – выбор многих из множества предложенных, например, выбор олимпиад:



Работа аналогична CheckBox.

Сортировка данных, представленных таблично. Во всех данных, представленных таблично, где это уместно, реализована пользовательская сортировка по значению столбца. Для сортировки необходимо кликнуть по наименованию столбца. Можно изменять ширину столбцов и менять их местами. Ниже приведен пример сортировки по столбцу ФИО и перемещение столбца класс на последнее место.



ФИО участника	Код работы	Класс
Осенькин Константин Романович	Astronomer_109209	7
Шуренов Денис Витальевич	Astronomer_109184	7
Варакса Анжела Евгеньевна	Astronomer_109193	8
Степанов Евгений Евгеньевич	Astronomer_109203	8
Середкина Ева Павловна	Astronomer_109185	8
Диль Диана Яновна	Astronomer_109205	8
Попова Ульяна Павловна	Astronomer_109191	8
Николаева Евгения Сергеевна	Astronomer_109207	9
Ситявина Нина Владимировна	Astronomer_109192	9
Урбанова Ольга Викторовна	Astronomer_109200	9

Для изменения ширины столбца необходимо установить курсор мыши между наименованиями столбцов и с нажатой левой клавиши мыши переместить по горизонтали.

Для изменения последовательности отображения столбцов используется технология Drag and Drop. Необходимо на наименовании перемещаемого столбца нажать левую клавишу мыши и не отпуская её переместить столбец по горизонтали.

## 2. Инсталляция

В виду того, что отдельные браузеры и WEB сервера блокируют скачивание исполняемых файлов (с расширением exe), программное обеспечение распространяется в двух видах: в виде архива и в виде инсталлятора. Вам необходимо по адресу <https://e.vserosperseusirk.ru/> скачать один из вариантов и запустить исполняемый файл от имени администратора.

Внешний вид страницы для скачивания выглядит следующим образом

Экспертная оценка результатов образовательных мероприятий Иркутской области  
Добро пожаловать!

**Скачивание программного обеспечения.**

Скачав и установив на свой ПК программное обеспечение необходимо:

1. Если Вы были ранее зарегистрированы в АИС, то при первом входе в АИС Вам необходимо воспользоваться пунктом меню "Пользователь -> Забыли пароль?" (или клавиша F3). Вам на почту будет выслан новый пароль. Войдя в систему с новым паролем можете изменить высланный Вам пароль посредством "Пользователь -> Изменить пароль" (или клавиша F5).
2. Если не зарегистрированы в АИС, то воспользуйтесь режимом регистрации "Пользователь -> Регистрация" (или клавиша F9). В дальнейшем, при входе в АИС, используйте свой пароль при авторизации "Пользователь -> Авторизация" (или сочетание клавиш Alt+Z).

Инсталлятор: [Ссылка для скачивания](#)

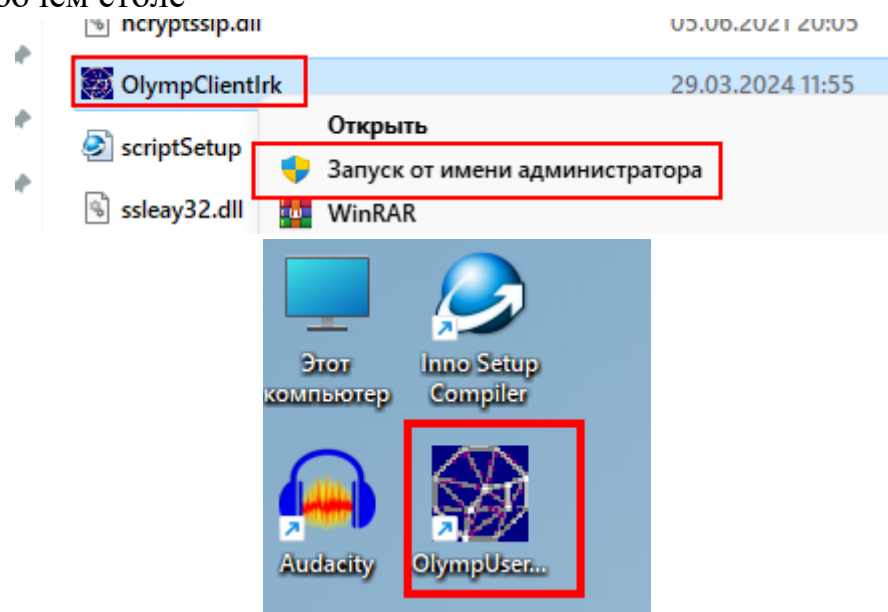
Архив: [Ссылка для скачивания](#)

Полный комплект рабочего места состоит из четырех файлов:

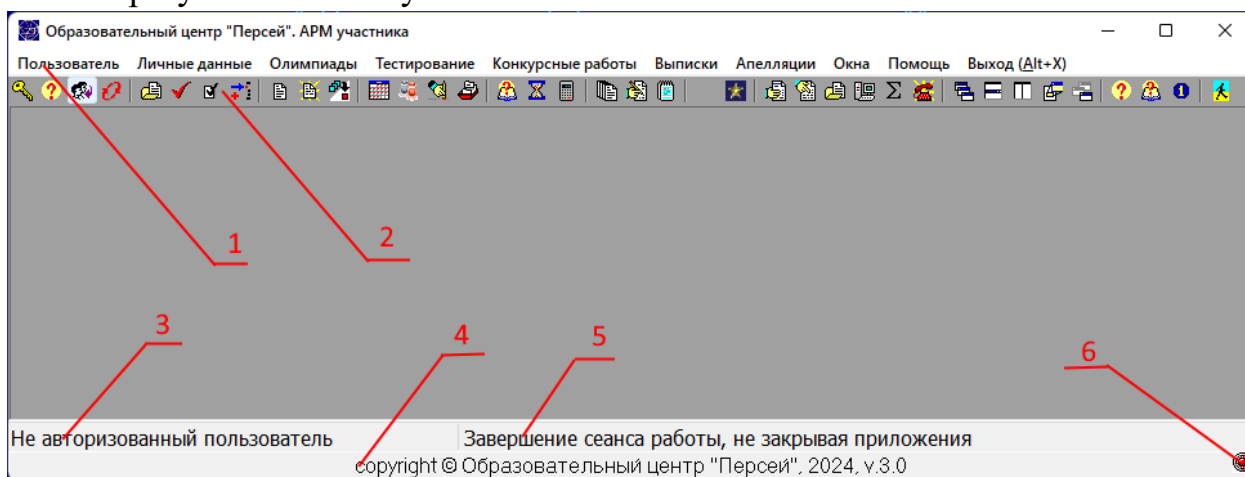
1. OlympSC.exe – Запускаемый от имени администратора файл АРМа
2. AdapterER.exe – Адаптер, отвечающий за скачивание и установку обновлений АРМа. Запускается из OlympClientIrk.
3. libmysql.dll – Динамическая библиотека связи с БД.
4. midas.dll – Динамическая библиотека передачи и приема данных.  
В некоторых версиях Windows требуется регистрация библиотек dll.

### 3. Запуск программы

Запустить АРМ можно несколькими способами. Самые распространенные – с использованием проводника или с использованием иконки на рабочем столе



При успешном запуске АРМа:

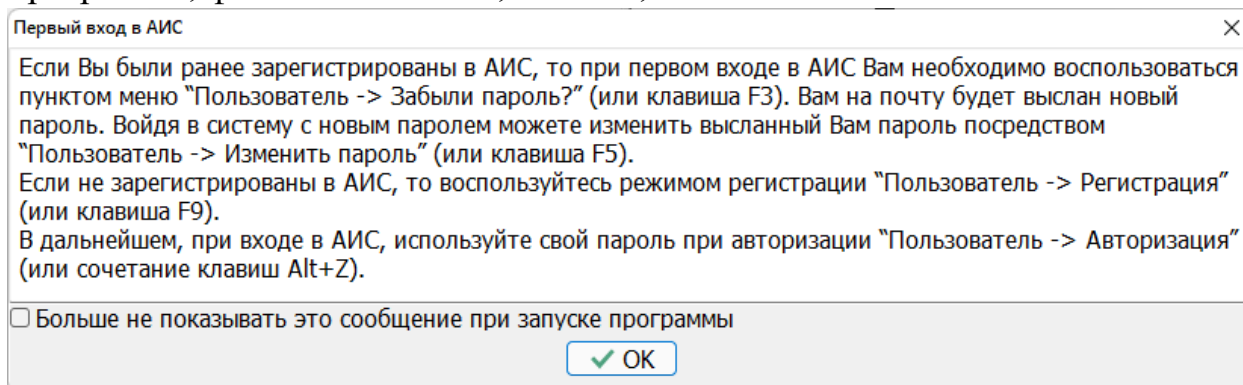


На рисунке обозначено:

1. Главное меню.
2. Панель инструментов (в некоторых версиях отсутствует).
3. Отображение ФИО пользователя, прошедшего авторизацию.
4. Строка статуса.
5. Краткие подсказки.

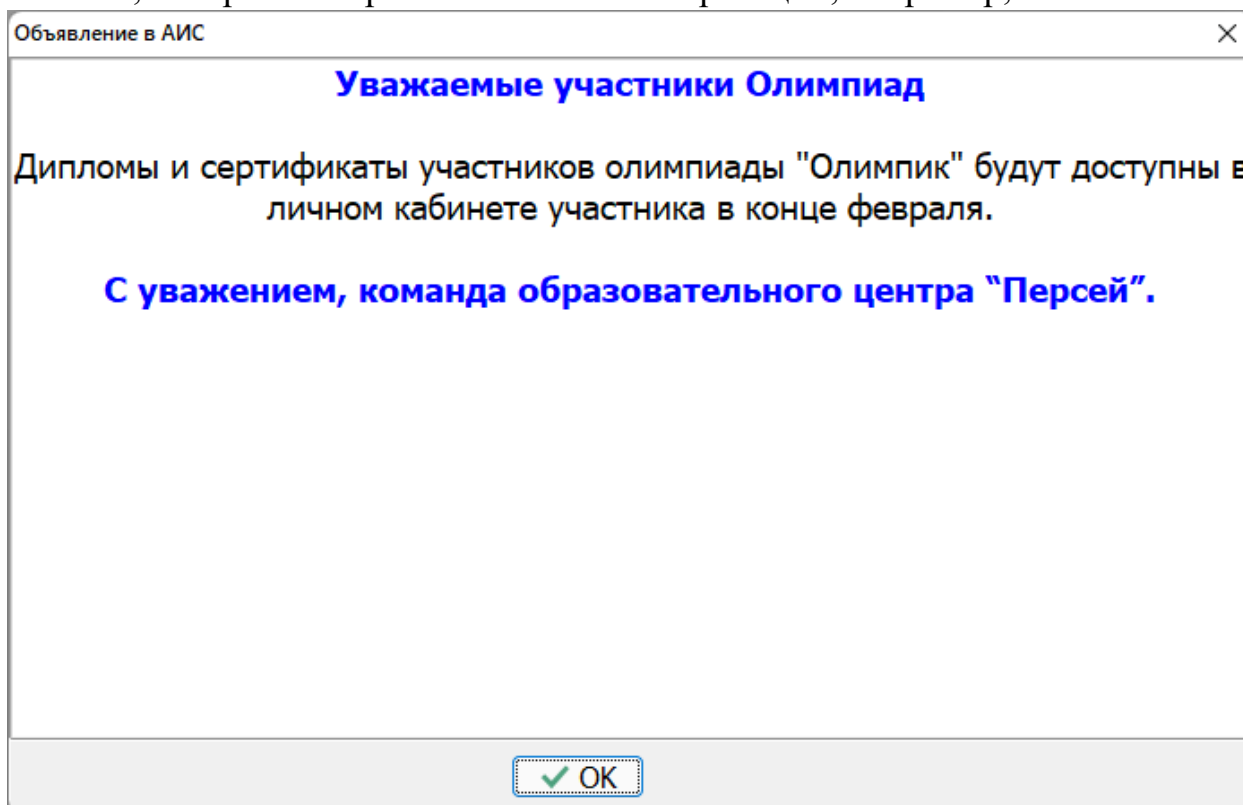
## 6. Семафор подключения к серверу и БД

В своей работе АРМ создает отдельные вспомогательные файлы, например, logins.txt – содержит список логинов успешных регистраций или VisibleMessage – отвечает за отображение сообщение первого запуска программы, файлы статистики, отчетов,...



На основании вышесказанного, АРМ лучше запускать от имени администратора или устанавливать его в папку, где разрешено создание файлов.

У администратора АИС имеется возможность управления объявлениями в АРМе, которые отображаются после авторизации, например,

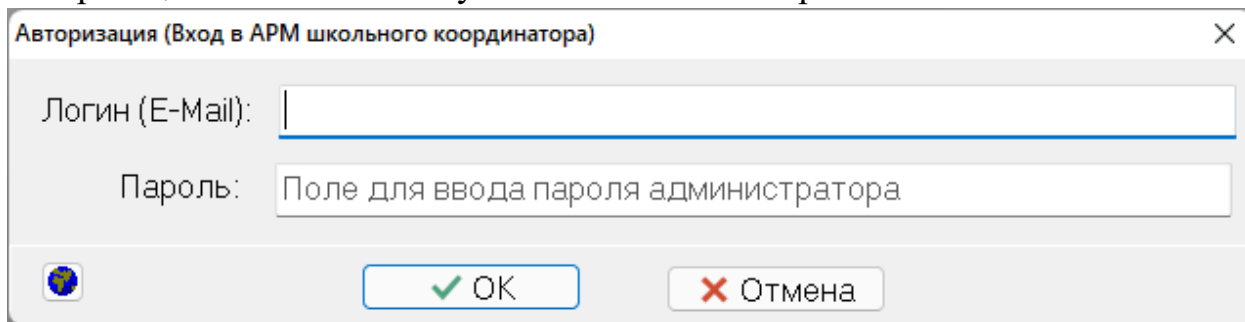


## 4. Пользователь


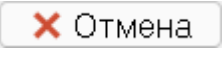
### 4.1. Авторизация

После запуска АРМа Вам необходимо авторизоваться, идентифицировать себя как пользователь АИС в роли школьный координатор

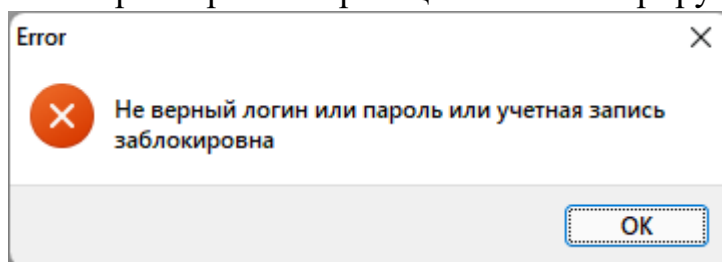
(ШК). Без успешной авторизации Вы не сможете воспользоваться большинством функций программного комплекса, т.к. без успешной авторизации большинство пунктов меню заблокировано.



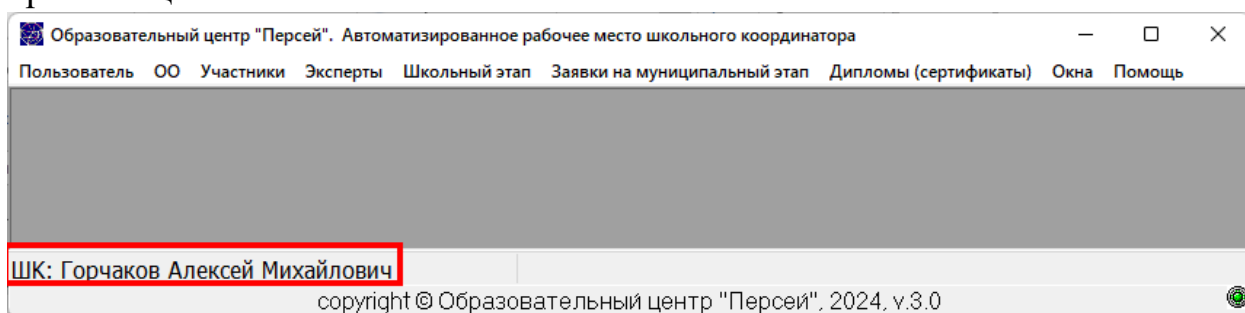
В качестве логина используется, как правило, адрес личной электронной почты.

Введя логин и пароль необходимо нажать кнопку . Кнопка  - отмена всех изменений, закрытие окна авторизации, закрытие сессии ранее авторизовавшегося.

При неверных параметрах авторизации АРМ генерирует сообщение

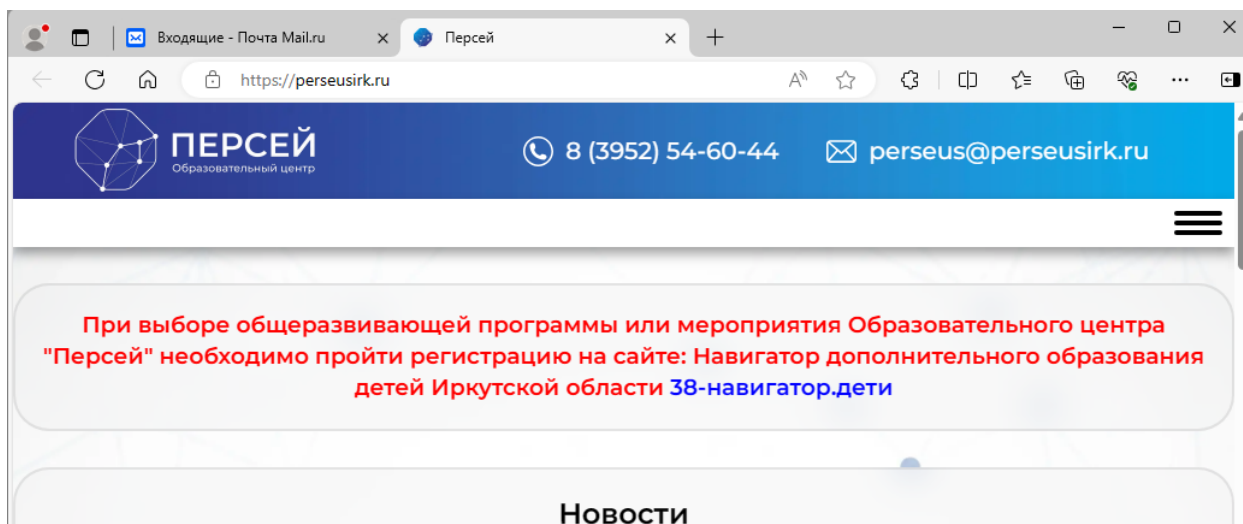


При успешной авторизации будет отображено ФИО участника (на рисунке ниже) и семафор связи с БД изменит цвет с красного на зеленый. В процессе работы, в силу определенных причин (плохой интернет), связь с сервером и БД может быть прервана. В этом случае семафор окрасится в красный цвет.



## 4.2. Сайт "Персей"

Открывает в браузере по умолчанию сайт образовательного центра “Персей”.



### 4.3. Личные данные

Просмотр и изменение общих личных данных мало чем отличается от регистрации (Школьного координатора регистрирует муниципальный координатор). и предназначен для изменения основных реквизитов ШК.

Необходимо внести изменения в поля и нажать кнопку “Сохранить”.

### 4.4. Забыли пароль?

Восстановление пароля возможно только при выполнении условий:

1. Вы зарегистрированы в БД.
2. При регистрации Вы или муниципальный координатор (МК) использовали реальный e-mail.

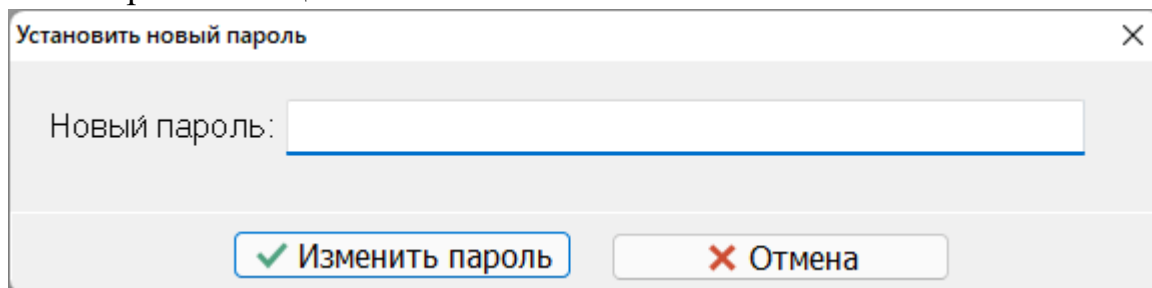
В остальных случаях за восстановлением пароля обращайтесь к муниципальному координатору.

При успешном восстановлении пароля Вам на электронную почту придет письмо с новым паролем, с которым Вы можете авторизоваться и

продолжить работу. При необходимости, после авторизации, Вы можете изменить свой личный пароль п.4.5.

#### 4.5. Изменить пароль

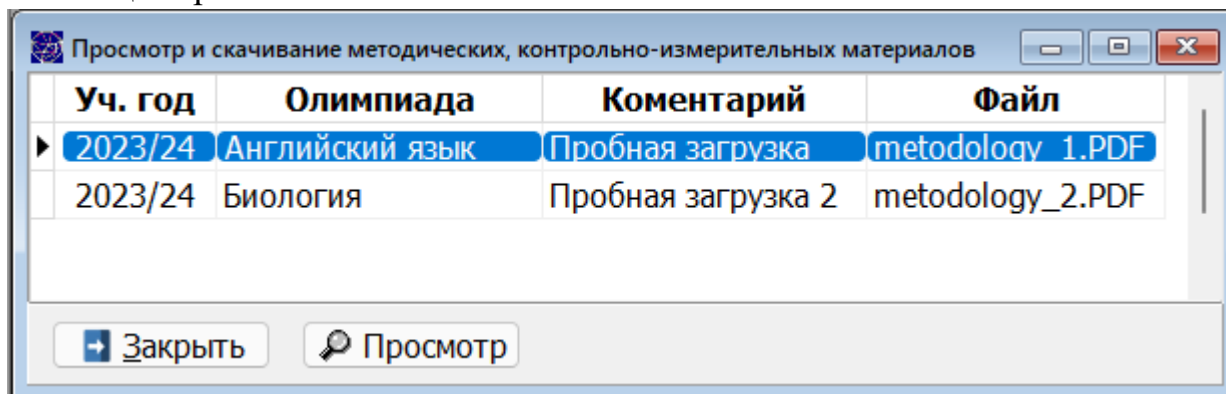
Во многих случаях требуется изменить личный пароль, например, после восстановления пароля, после экстренной регистрации МК, если пароль стал известен третьим лицам.



При успешной смене пароля Вам на электронную почту придет письмо с новым паролем, с которым Вы можете авторизоваться и продолжить работу.

#### 4.6. Методические материалы

Методические материалы, необходимые в работе ШК, могут рассылаться организаторами обычной электронной почтой или посредством настоящего режима.



Уч. год	Олимпиада	Комментарий	Файл
2023/24	Английский язык	Пробная загрузка	metodology_1.PDF
2023/24	Биология	Пробная загрузка 2	metodology_2.PDF

Для просмотра, сохранения, вывода на печать материалов необходимо выбрать нужную запись и нажать кнопку “Просмотр” (или двойной клик по записи). В зависимости от типа файла он будет открыт в соответствующем редакторе или браузере по умолчанию.

#### 4.7. Выбор сети

В стандартной поставке АРМа сеть уже настроена для работы в глобальной сети. Обычным пользователям (школьникам и их родителям) не стоит менять эти настройки. Этот пункт больше касается сотрудников образовательного центра “Персей” и то если АРМ запускается из образовательного центра.



Процесс изменения настроек прост. Необходимо выбрать нужную и нажать на кнопку “Ок”. В остальном работа с АРМом такая же. Если сеть выбрана не верно, то пользователю будет сгенерировано соответствующее сообщение. При этом обращайте внимание на цвет семафора связи с БД.

#### 4.8. Завершение работы (Alt+X)

Завершает работу с АРМом.

### 5. Образовательная организация (ОО)

#### 5.1. Реквизиты ОО

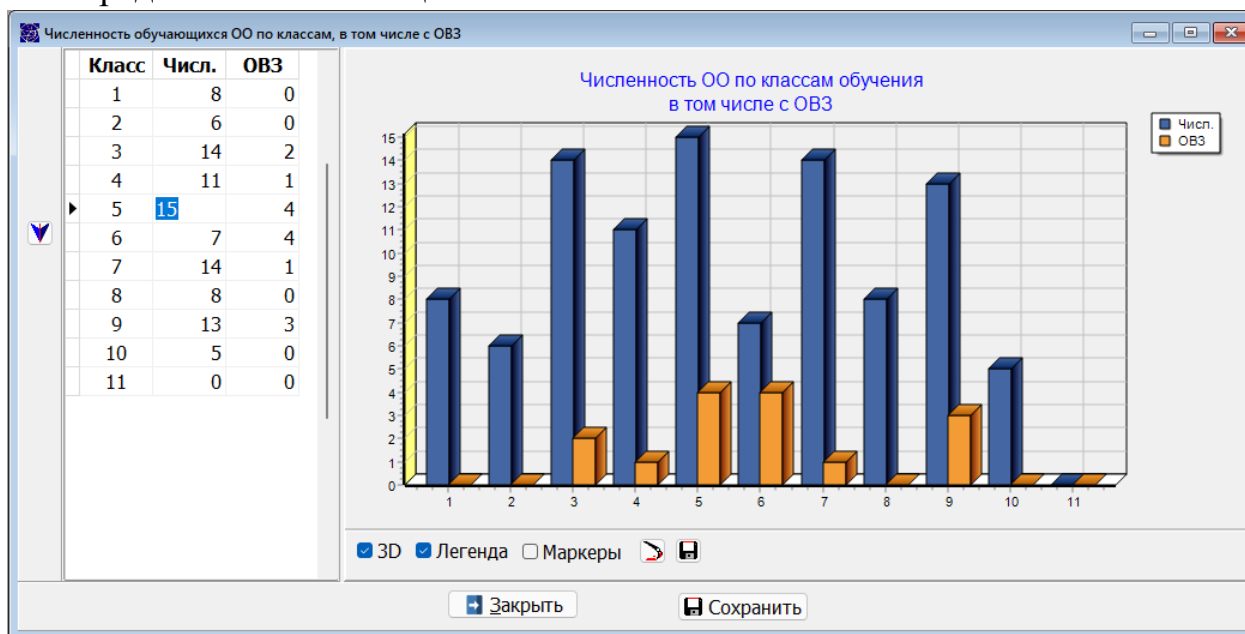
Для редактирования реквизитов ОО необходимо внести изменения в соответствующие поля и нажать кнопку “Изменить”. “Отмена” – отмена всех внесенных изменений и закрытие окна редактирования реквизитов.

#### 5.2. Численность обучающихся

Численность обучающихся является составной частью статистических отчетов для министерства просвещения Иркутской области и для ЦИТиС

(центр информационных технологий и систем) – назначенного постановлением Правительства РФ оператором по мониторингу реализации национальных проектов.

Отображает в табличном и графическом видах численность обучающихся по классам. Изменение численности осуществляется непосредственно в таблице.



После внесения изменений необходимо нажать на кнопку “Сохранить”. Необходимо один раз в квартал изменить числовые данные и нажать кнопку “Сохранить”.

Если за отчетный период изменений не произошло, то ничего делать не нужно в этом режиме. Если в ОО отсутствуют какие-то классы обучающихся, то необходимо в таких классах ставить ноль.

При переходе классов на следующий год обучения, например, в сентябре, после набора первых классов, Вам необходимо воспользоваться кнопкой “перевод” . При этом численность десятых классов переместиться в строку одиннадцатые, девярых – в десятые и т.д. Таким образом, Вам останется только заполнить строку для первых классов.

**Сохранить** - Сохраняет внесенные изменения в БД.

**Закрывать** - Закрывает окно редактирования.

- Перевод обучающихся в следующий класс.

Работа с графикой:

**3D** - Объемные или двухмерные графики.

**Легенда** - Отображение легенды

**Маркеры** - Отображение маркеров

- Изменение цвета фона

- сохранить рисунок на ПК в формате BMP.

### 5.3. Кол-во зарегистрированных

Режим носит информационный характер. Предназначен для анализа текущей ситуации и принятия управленческих решений.



Редактирование данных не предусмотрено. Они (данные) собираются из БД и актуальны на текущий момент времени.

**Закреть** - Закрывает окно редактирования.

- Перевод обучающихся в следующий класс.

Работа с графикой:

**3D** - Объемные или двухмерные графики.

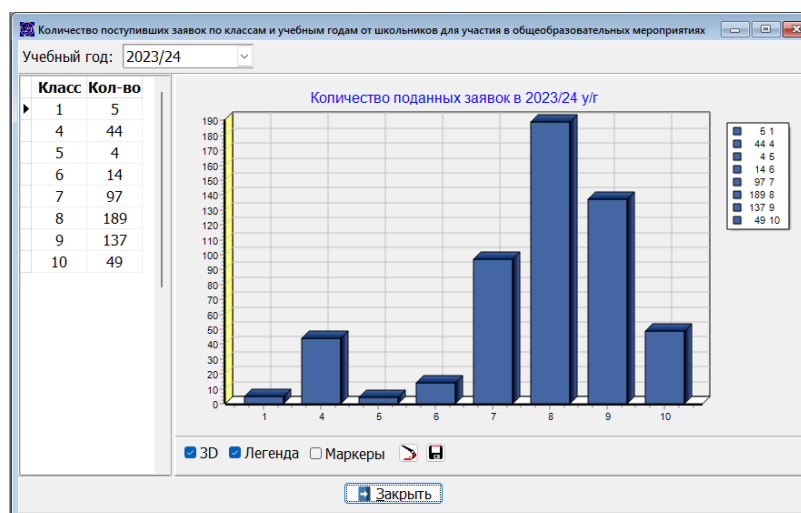
**Легенда** - Отображение легенды

**Маркеры** - Отображение маркеров

- Изменение цвета фона

- сохранить рисунок на ПК в формате BMP.

### 5.4. Количество заявок



Режим носит информационный характер. Предназначен для анализа текущей ситуации и принятия управленческих решений.

Редактирование данных не предусмотрено. Они (данные) собираются из БД по учебным годам.

Учебный год:  - Выпадающий список выбора учебного года.

- Закрывает окно редактирования.

- Перевод обучающихся в следующий класс.

Работа с графикой:

3D - Объемные или двухмерные графики.

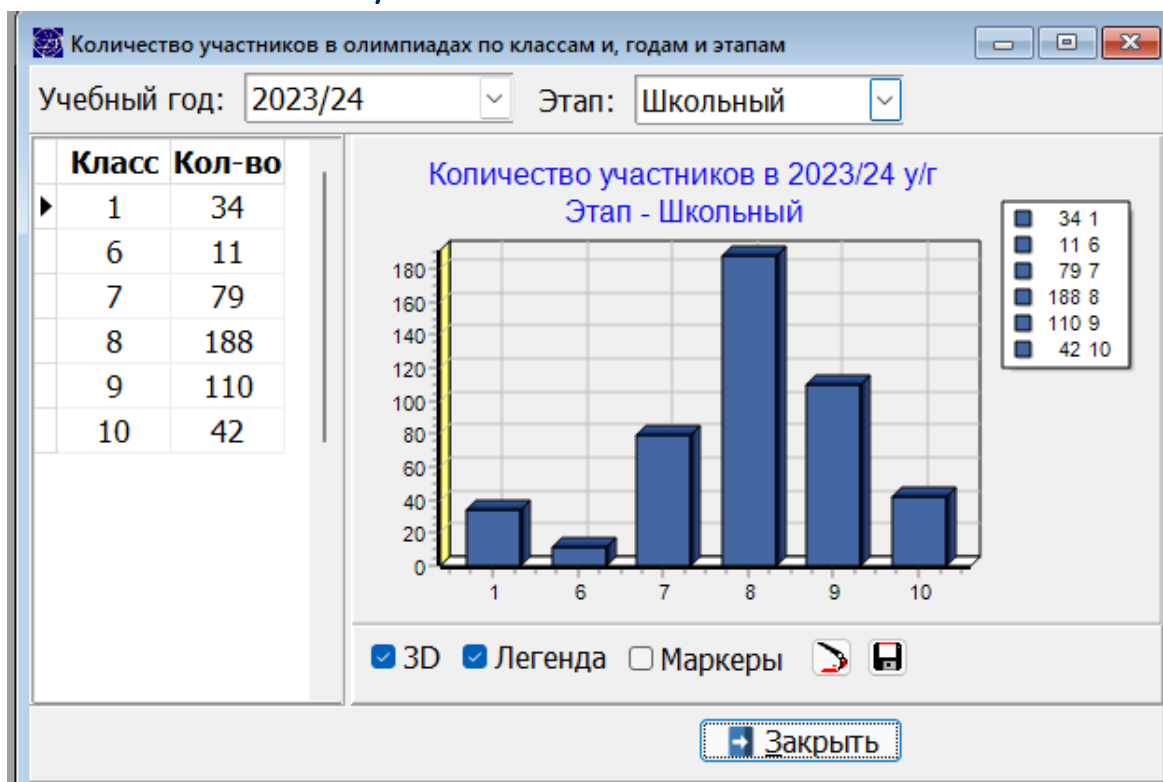
Легенда - Отображение легенды

Маркеры - Отображение маркеров

- Изменение цвета фона

- сохранить рисунок на ПК в формате BMP.

## 5.5. Количество участников



Режим носит информационный характер. Предназначен для анализа текущей ситуации и принятия управленческих решений.

Редактирование данных не предусмотрено. Они (данные) собираются из БД по учебным годам.

Учебный год:  - Выпадающий список выбора учебного года.

Этап:  - Выпадающий список выбора этапа олимпиад.

 **Закреть** - Закрывает окно редактирования.

 - Перевод обучающихся в следующий класс.


Работа с графикой:

**3D** - Объемные или двухмерные графики.

**Легенда** - Отображение легенды

**Маркеры** - Отображение маркеров

 - Изменение цвета фона

 - сохранить рисунок на ПК в формате BMP.

## 6. Участники

### 6.1. Экстренная регистрация в БД

Из опыта прошлых лет, по объективным и субъективным причинам (болезнь участника, невнимательность координатора, участник является победителем прошлых лет, ...), участника не оказывалось в заявке на тот или иной этап. Для оперативного принятия мер, в таких ситуациях, и предназначен настоящий режим.

**Многие функции контроля отключены в этом режиме. Используйте настоящий режим только в самом крайнем случае! Настаивайте на том, чтобы участники регистрировались самостоятельно. Младшие классы под руководством родителей, классных руководителей, наставников, ...**

После экстренной регистрации участника Вам необходимо назначить ему олимпиады для участия. Логин (E-Mail) не проверяется.

Экстренная регистрация участника

Многие функции контроля отключены в этом режиме. Используйте настоящий режим только в самом крайнем случае!

Класс обучения

1       4       7       10

2       5       8       11

3       6       9

Фамилия:  Введите фамилию на кириллице - русской раскладке клавиатуры \*

Имя:  Введите имя на кириллице - русской раскладке клавиатуры \*

Отчество:  Введите отчество на кириллице - русской раскладке клавиатуры \*

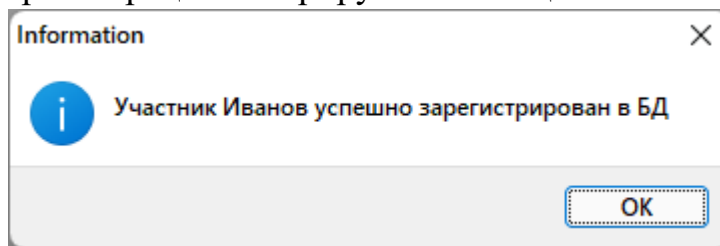
Mail (Логин):  Логин - адрес электронной почты (E-Mail) \*

Пароль:  Введите пароль участника или сгенерируйте кнопкой справ \* ...

Телефон:  Номер телефона (На выбор: участника, родителей, законного пред)

Символ \* обозначены поля обязательные для ввода

После успешной регистрации генерируется сообщение



И рядом с исполняемым файлом АРМа создается папка “Экстренная регистрация” с файлами, содержащих основные сведения о регистрации, например, файл Иванов Иван Иванович.txt с содержанием:

Дата экстренной регистрации: 08.04.2024

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Класс обучения: 4

Образовательная организация: МБОУ Тыргетуйская СОШ

---


Логин (E-Mail): ivan2024

Пароль: 2024

## 6.2. Дополнительные сведения об участнике

Если Вы экстренно зарегистрировали участника, то необходимо для такого участника заполнить дополнительные данные, особенно если он претендует на победу в каком-то этапе. Участник может это сделать самостоятельно, но Вам необходимо контролировать этот факт.

Активизируя настоящий режим, в левой части, после поиска, будут отражены участники, подавшие заявки в активном периоде. Осуществляя навигацию по списку участников (кликая на записи участника) Вам необходимо найти экстренно добавленного и в правой части внести изменения в его личные дополнительные данные, минимум в те, которые помечены звездочкой – обязательные к заполнению поля.

Заполнив поля дополнительных личных данных необходимо нажать на кнопку  **Сохранить** . На этом внесение изменений завершается.

Пользуясь настоящим режимом можно, но не желательно, внести изменения в данные других участников. Последнее остается на Вашей ответственности.

Если у Вас нет реквизитов участника, внести их можно в любой удобный момент позже, но класс обучения необходимо уточнить обязательно (до формирования списка заявки на участие). Для изменения только класса удобнее пользоваться режимом п.6.6.

Дополнительные сведения об участнике

Поиск участника по фамилии:

Участники			
Фамилия	Имя	Отчество	Класс
Иванов	Иван	Иванович	4

Дополнительные сведения выбранного участника

Гражданство:  \*

Пол:  \*

Класс обучения:  \*

Дата рождения:  \*

Номер СНИЛС:  \*

ИНН:

Документ подтверждающий личность:  \*

Серия документа:

Номер документа:

Дата выдачи документа:

Кем выдан документ:

Наличие ограниченных возможностей:  \*

Примечание: Символом \* Обозначены обязательные для ввода поля

Поиск участника по фамилии:  - поиск по последовательности символов входящим в фамилию (не обязательно первым).

- очищает поле для поиска.

- Осуществляет поиск участников.

- Сохраняет в БД внесенные изменения.

- Закрывает окно редактирования дополнительных данных.

### 6.3. Выбранные олимпиады

Заявки на участие в олимпиадах


Поиск участника по фамилии:

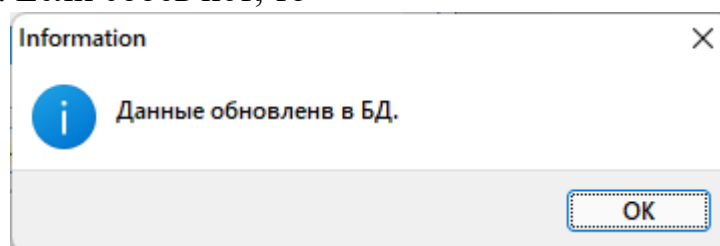
Список участников				Олимпиады
Класс	Фамилия	Имя	Отчество	
4	Иванов	Иван	Иванович	<input type="checkbox"/> 1. Французский язык <input type="checkbox"/> 2. Искусство (мировая художественная культура) <input type="checkbox"/> 3. Немецкий язык <input type="checkbox"/> 4. Экономика <input type="checkbox"/> 5. Испанский язык <input checked="" type="checkbox"/> 6. Русский язык <input type="checkbox"/> 7. Астрономия <input type="checkbox"/> 8. Информатика <input type="checkbox"/> 9. История <input type="checkbox"/> 10. Химия <input type="checkbox"/> 11. Физика <input type="checkbox"/> 12. Биология <input type="checkbox"/> 13. Право <input type="checkbox"/> 14. Обществознание <input type="checkbox"/> 15. Английский язык <input type="checkbox"/> 16. Технология <input type="checkbox"/> 17. Физическая культура <input checked="" type="checkbox"/> 18. Математика <input type="checkbox"/> 19. Экология

Настоящий режим позволяет изменить список выбранных олимпиад участника. Это актуально при экстренной регистрации участника.

Если Вы экстренно зарегистрировали участника (или он ошибся в период подачи заявок), то необходимо для такого участника назначить олимпиады. Участник может это сделать самостоятельно в разрешенный период, но Вам необходимо контролировать этот факт.

Активизируя настоящий режим, в левой части, после поиска, будут отражены участники, подавшие заявки в активном периоде. Осуществляя навигацию по списку участников (кликая на записи участника) в правой части будут отражаться выбранные олимпиады. Вам необходимо найти нужного и в правой части внести изменения в список выбранных олимпиад.

Поставив (убрав) флажки (галочки) необходимо нажать на кнопку  **Сохранить** . Если сбоев нет, то




На этом внесение изменений завершается.


- поиск по последовательности символов входящим в фамилию (не обязательно первым).

 **X** - очищает поле для поиска.

 **Найти** - Осуществляет поиск участников.

 **Сохранить** - Сохраняет в БД внесенные изменения.

 **Закреть** - Закрывает окно редактирования дополнительных данных.

Необходимо помнить, что при каждом нажатии на кнопку  **Сохранить** сведения о наставниках участника обнуляются и их необходимо вносить дополнительно.

Пользуясь настоящим режимом можно, но не желательно, внести изменения в данные других участников. Последнее остается на Вашей ответственности.

## 6.4. Наставники

Сведения о наставниках школьники должны заполнять самостоятельно, но опыт показывает, что это редко случается. По просьбам многих ШК этот режим был добавлен в АРМ ШК.



В соответствии с поданными заявками (п.6.3.) (один флажок – одна заявка) Вам необходимо внести в БД сведения о наставниках, готовивших участника к участию в олимпиаде. Эти сведения необходимы прежде всего для сбора статистических данных, оформления заявок для участия в муниципальных, региональных, федеральных этапах олимпиад. Если участник продемонстрирует высокие результаты, то и наставники будут иметь определенные бонусы.

В зависимости от поданных заявок (п.6.3.) Вам будет предоставлен интерфейс в виде таблицы для заполнения сведений о наставниках

Изменение сведений о наставниках участников в соответствии с выбранными олимпиадами

Поиск участника по фамилии:

Участники (для получения списка наставников кликните по строке выбранного участника)

Фамилия	Имя	Отчество	Класс
▶ Иванов	Иван	Иванович	4

Наставник(и) (для редактирования сведений о наставнике кликните на выбранной олимпиаде и нажмите "Изменить")

Олимпиада	Тип наставника	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Должность	Телефон
▶ Математика	Учитель	Не определен	Не определено	Не определено	Не определено	Не определена	Не указан
Русский язык	Учитель	Не определен	Не определено	Не определено	Не определено	Не определена	Не указан

Редактирование сведений о наставниках очень прост. Необходимо выбрать участника, выделить олимпиаду, при этом активизируется копка “Редактировать”. Также можно использовать двойной клик мышью по соответствующей записи.

Изменение сведений о наставнике

Участник - Иванов Иван Иванович. Олимпиада - Математика

Тип наставника:  \*

Фамилия:

Имя:

Отчество:


Место работы:  ...

Должность:

Телефон:

E-Mail:

Примечание: Символом \* Обозначены обязательные для ввода поля

Необходимо заполнить соответствующие поля и сохраниться. Если наставник работает в одной из образовательных организаций (ОО), то Вам может быть полезна кнопка . При её нажатии отображается список ОО муниципального образования

Список ОО (школ) Вашего муниципального образования для выбора места работы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Нижнеудинск"
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Алыгджерская средняя общеобразовательная школа- интернат"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Атагайская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Верхнегутарская основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Вершинская начальная школа - детский сад"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Геологическая основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Даурская основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Замзорская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Зареченская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Иргейская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Каменская основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Камышетская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Катарбейская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Костинская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Муксутская основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад № 16 г. Алзатай"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Нерхинская начальная школа - детский сад"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новокиевская основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Порогская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Солонецкая средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Мельница"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 имени И.И. Куимова"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзатай"

Сделав свой выбор, выбранное место работы отобразится в соответствующем поле, что избавит Вас от необходимости вручную вводить наименование ОО.

Для типа наставника (наставничества) доступны:

- Учитель
- Родители
- Репетитор
- Самостоятельная подготовка

В последствии этот список может быть расширен.

Возможные ответы, сгенерированные системой:

- Ошибка записи в БД!
- Данные обновлены успешно.

## 6.5. Изменить логины и пароли

Практика показывает, что через год после участия в олимпиадах, многие участники не помнят свои логины и пароли. Для избежания повторной регистрации участников и раздвоения их портфолио по годам предназначен этот режим.

Логины и пароли участников

Строка для поиска:  
Ив

Фамилия	Имя	Отчество	Логин
Иванов	Иван	Иванович	ivan2024

Логин Вы можете изменить непосредственно в таблице

Найди в БД нужного участника и выделив его в запись в таблице Вы можете проверить правильность пароля или назначить новый логин и пароль.

При проверке пароля – кнопка .

Проверка пароля

**Иванов**

Пароль:  
●●●●●●

Возможные результаты проверки:

Information

Пароль НЕ верный или учетная запись заблокирована.

Information

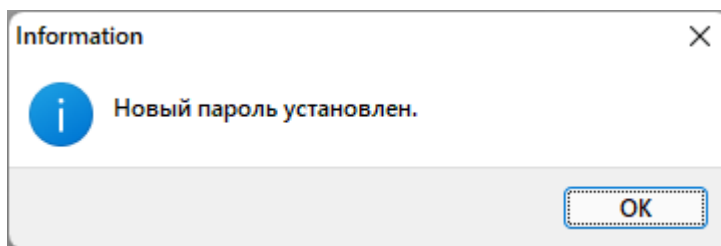
Пароль верный.

При назначении нового пароля:

Установить новый пароль

**Иванов**

Пароль:  
●●●●|



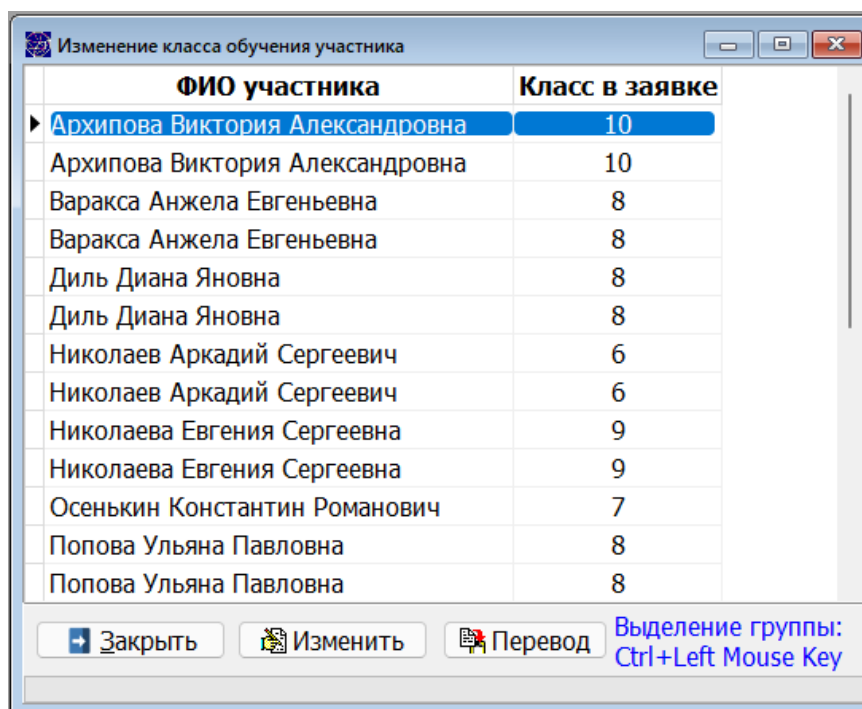
В настоящем режиме логин участника изменяется непосредственно в

Логин
ivan2024

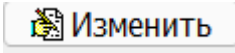
таблице

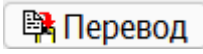
### 6.6. Изменить класс обучения в личных данных и в заявке

Очень часто возникающая ситуация противоречия реального класса обучения и класса обучения в заявках для участия в олимпиадах. Прежде всего необходимо однозначно представлять (различать), что список участников, зарегистрированных в БД, и список заявок для участия в олимпиадах это разные списки и физически эти данные хранятся в разных таблицах. На основании последнего возникает следующая коллизия. Участник или ШК, регистрируясь в БД не уточняет свой реальный класс обучения или уточняет намного позже формирования заявок для участия. В свою очередь, ШК формирует заявки для участия в олимпиадах. Данные участника с неверным классом обучения копируются из одного списка в другой. Далее, участник или ШК изменяет в дополнительных данных участника класс обучения, но в заявку он уже попал с неверным классом обучения! Для исправления этого противоречия предназначен этот режим. В назидание ШК: перед формированием заявок проверяйте, пожалуйста, реальный класс обучения участников.



Процесс изменения класса обучения в личных данных и в заявке очень прост.

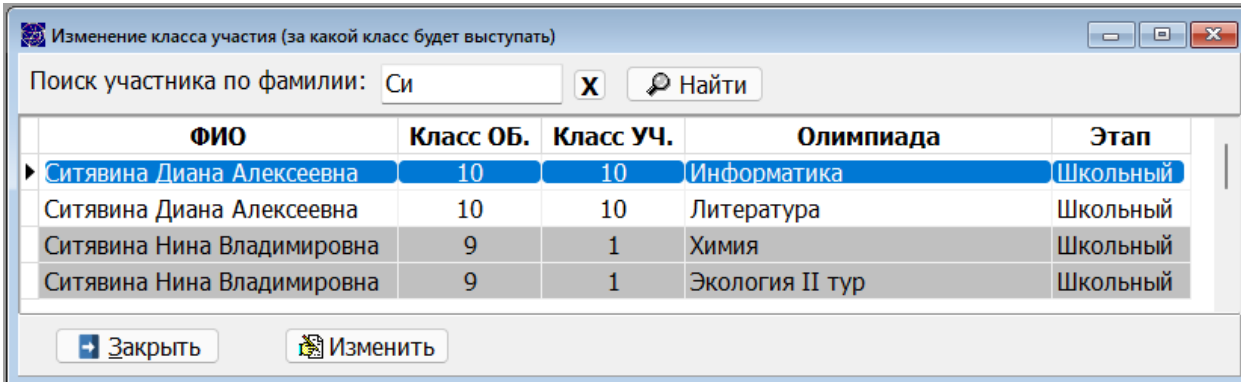
 - Изменяет класс обучения для выделенного участника (группы участников).

 - Увеличивает всем участникам класс обучения на 1. Это удобно при переходе в другой класс обучения, например, на следующий год.

Если Вы обратите внимание, то отдельные участники повторяются несколько раз. Это Вас не должно смущать, т.к. один участник может участвовать в нескольких олимпиадах (может подать несколько заявок).

### 6.7. Изменить класс участия в заявке

Очень часто школьники могут участвовать за другую параллель, т.е. класс участия в заявке может быть больше, чем класс обучения. Это возможно, например, при командном участии (зачете). Настоящий режим предназначен для установления значения класса участия больше класса обучения.



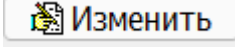
ФИО	Класс ОБ.	Класс УЧ.	Олимпиада	Этап
Ситявина Диана Алексеевна	10	10	Информатика	Школьный
Ситявина Диана Алексеевна	10	10	Литература	Школьный
Ситявина Нина Владимировна	9	1	Химия	Школьный
Ситявина Нина Владимировна	9	1	Экология II тур	Школьный

Класс участия не может быть меньше класса обучения. Если в БД есть такие значения, то они подкрашиваются серым цветом. Это может быть в случае изложенным в п.6.6.

Поиск участника по фамилии:  - поиск по последовательности символов входящим в фамилию (не обязательно первым).

 - очищает поле для поиска.

 - Осуществляет поиск участников.

 - (или двойной клик) Изменяет класс участия по олимпиаде для выделенного участника.

### 6.8. Изменить роль

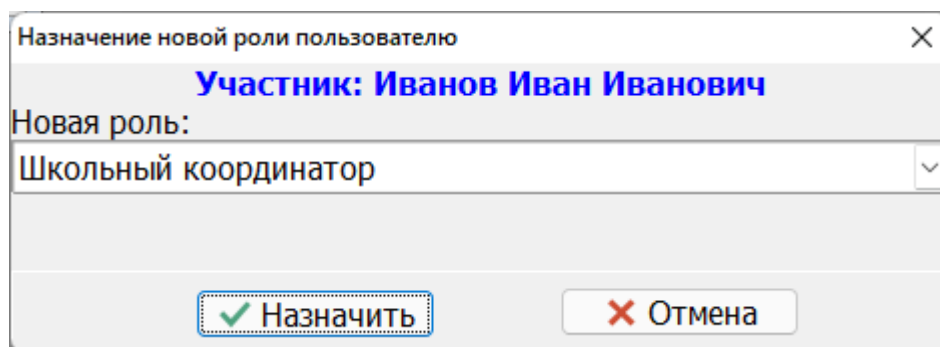
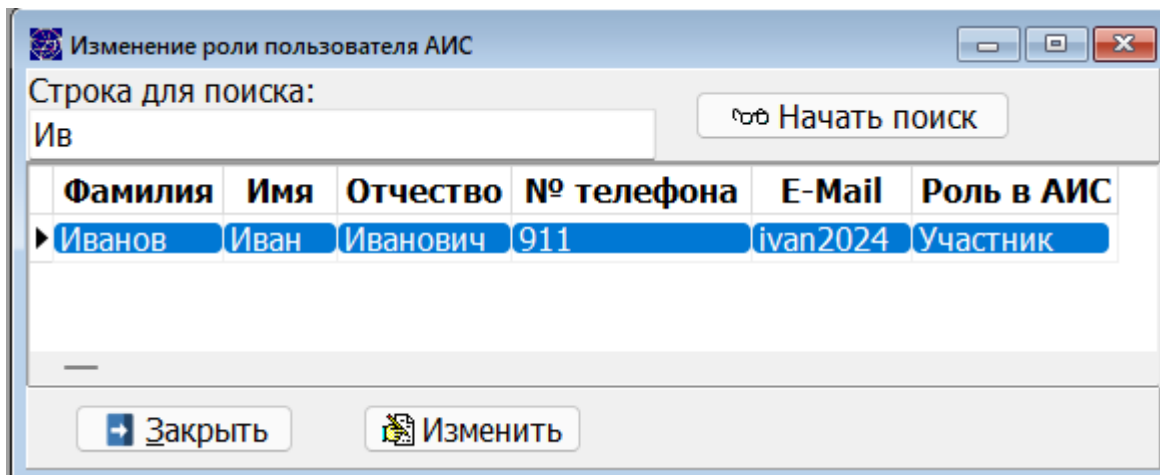
По невнимательности отдельные координаторы всех этапов допускают ошибку – при регистрации путают роли регистрируемого. Для исправления таких ошибок и предназначен настоящий режим.

Поиск участника по фамилии:  - поиск по последовательности символов входящим в фамилию (не обязательно первым).

- очищает поле для поиска.

- Осуществляет поиск участников.

- (или двойной клик) активизирует режим выбора новой роли в АИС.



Новая роль:  - Выпадающий список с доступными ролями АИС.

- Назначает новую роль пользователю.

- Отмена всех изменений и закрытие окна выбора новой роли пользователя.

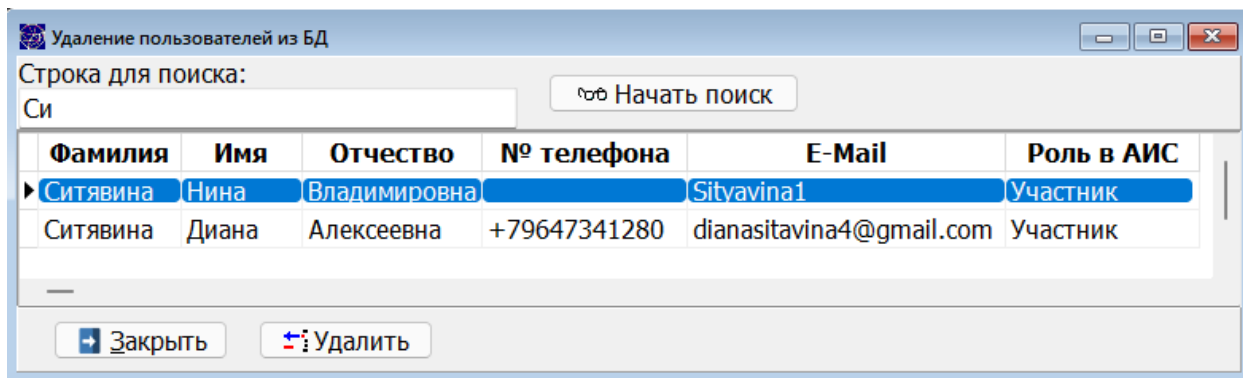
## 6.9. Удаление пользователей


Изначально авторы преследовали концепцию системы управления БД без удалений. Что бы вся история пользователей сохранялась в БД. Однако, в силу различных (хакерские атаки, формирование дубликатов записей, ...) причин пришлось отступить от этой стратегии.

Поиск участника по фамилии:  - поиск по последовательности символов входящим в фамилию (не обязательно первым).

 - очищает поле для поиска.

 **Найти** - Осуществляет поиск участников.

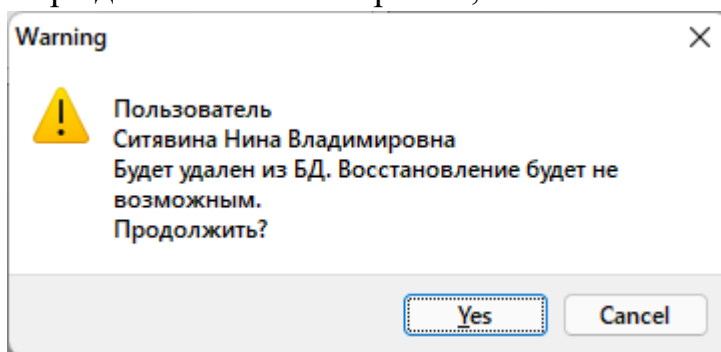


 **Удалить** - Начинает процесс удаления пользователя из БД.

 **Закрывать** - Закрывает окно поиска и удаления пользователей.

Будьте предельно внимательны! После нажатия на кнопку  **Удалить**

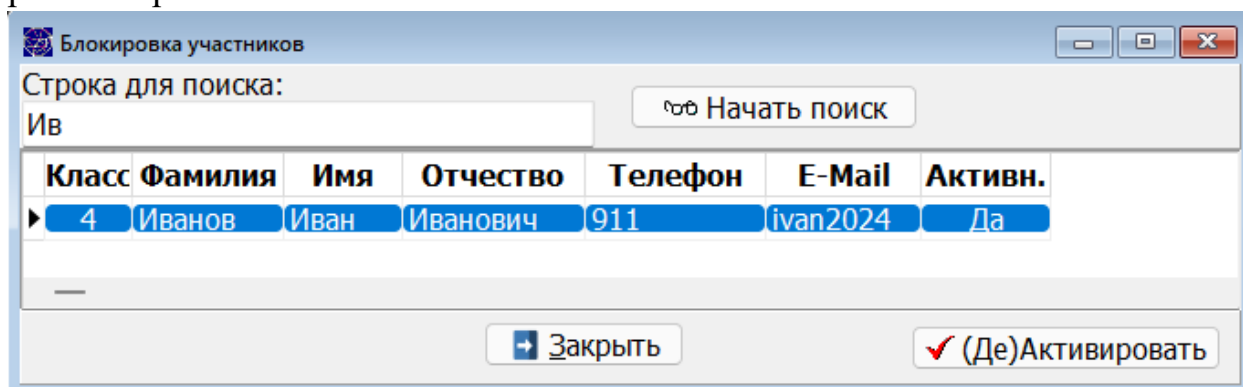
и подтверждения своих намерений, нажав на  в сообщении



Происходит **физическое удаление данных пользователя из БД без возможности восстановления!**

## 6.10. Блокировка участников

В отдельных случаях требуется заблокировать пользователя без удаления его данных из БД. При блокировке пользователя он не сможет входить в АИС, не будет отображаться в различных списках, ... Т.е. настоящий режим является аналогом логического удаления с возможностью разблокировки.



Поиск участника по фамилии:

- поиск по последовательности символов входящим в фамилию (не обязательно первым).

- очищает поле для поиска.

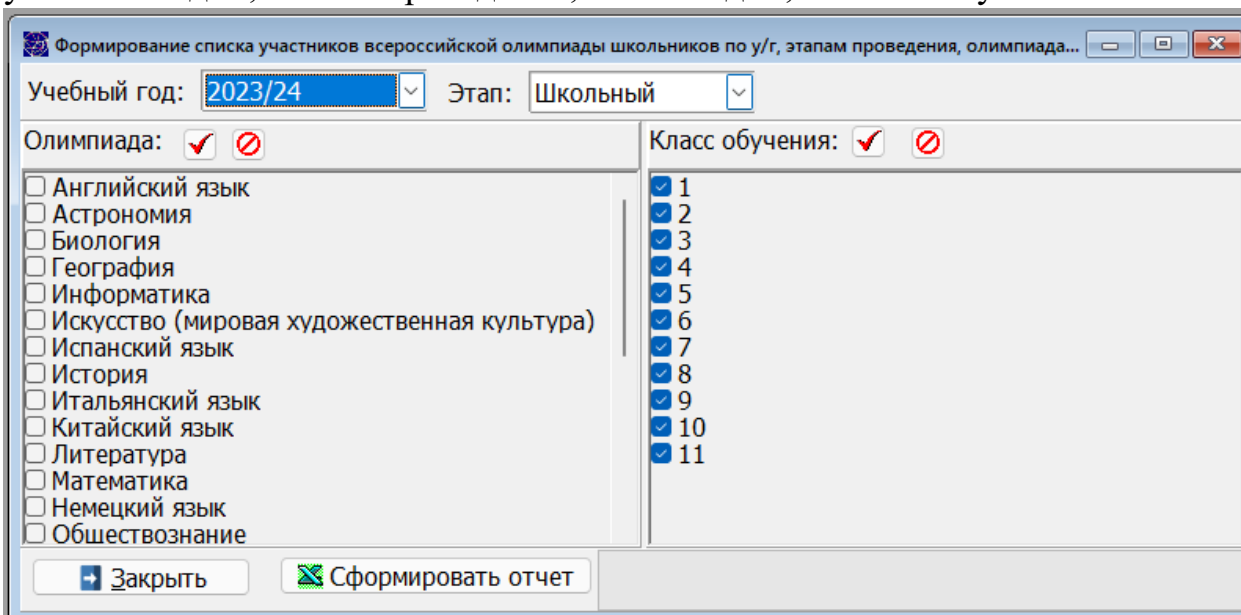
- Осуществляет поиск участников.

- (или двойной клик) переводит состояние активности в АИС пользователя в противоположенное. Записи заблокированных пользователей подкрашиваются серым цветом.

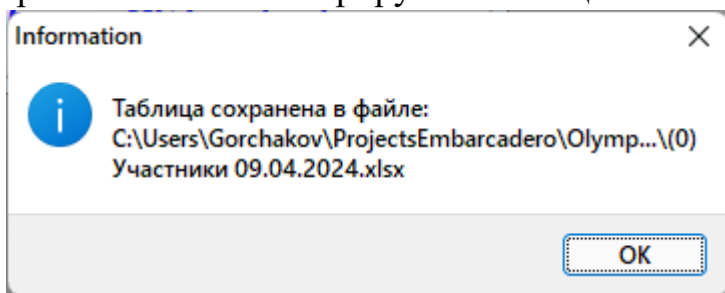
- Закрывает окно.

### 6.11. Списки участников

Этот режим предназначен прежде всего для формирования статистических данных ШК и представляет собой гибкий инструмент формирования списков участников всероссийских олимпиад школьников по учебным годам, этапам проведения, олимпиадам, классам обучения.



Процесс формирования списков очень прост. Необходимо выбрать год обучения, этап, выбрать олимпиады (поставить флажки), класс(ы) обучения и нажать на кнопку . По окончании успешного формирования отчета генерируется сообщение



А на жестком диске Вашего ПК создается папка “Списки”, где записан файл MS Excel с отчетом. Если MS Excel установлен на ПК, то файл



автоматически будет загружен и открыт в MS Excel. Для примера авторы приводят фрагмент копии экрана:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Наличие гражданства РФ	Ограниченные возможности здоровья	Полное название общеобразовательного учреждения по уставу	Класс обучения	Ст
1	Архипова	Виктория	Александровна	М	21.11.2023	РФ	Не имеются	Муниципальное Бюджетное общеобразовательное учреждение Тыргетуйская средняя общеобразовательная школа	10	Участ

Учебный год:  - Выпадающий список выбора учебного года.

Этап:  - Выпадающий список выбора этапа олимпиады.

- Выбрать все олимпиады (классы обучения)

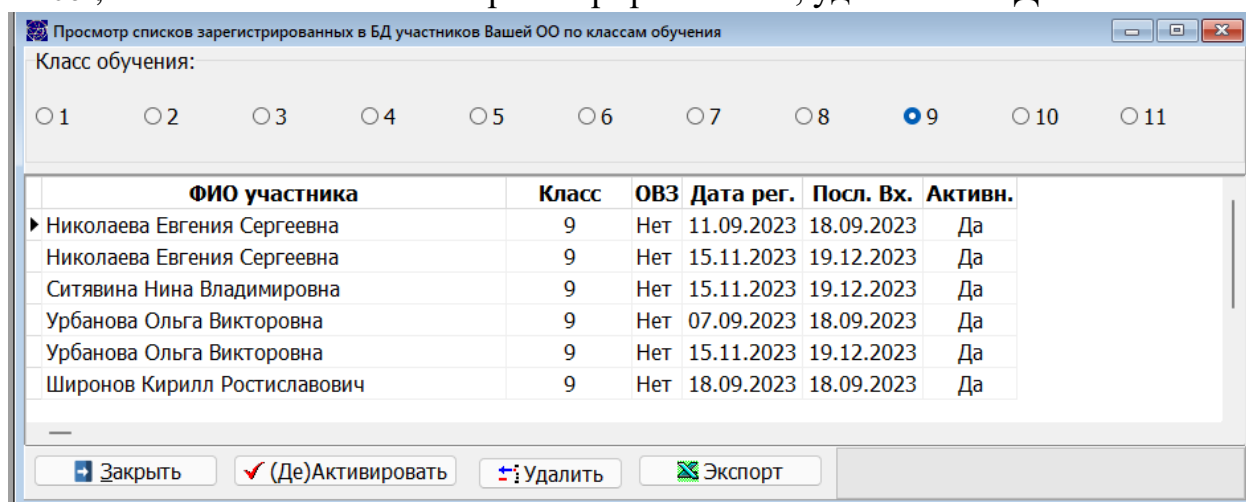
- Отменить выбор всех олимпиад (классов обучения)

Сформировать отчет - Начинает процесс формирования отчета.

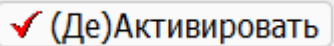
- Закрывает окно.

## 6.12. Списки зарегистрированных в БД по классам

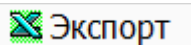
Режим позволяет сформировать списки зарегистрированных в БД школьников Вашей ОО по классам обучения, экспортировать списки в MS Excel, изменить активность зарегистрированного, удалить из БД.

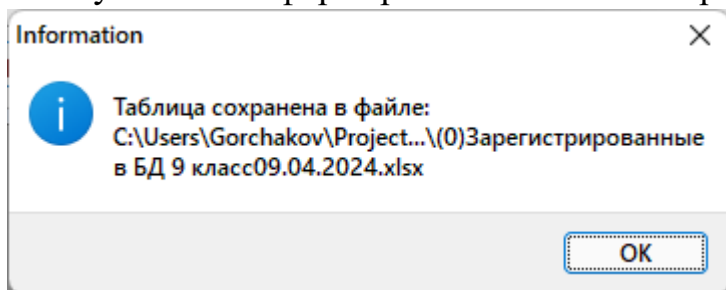


Класс обучения:  1  2  3 - rdiogroup выбора класса обучения.

 **(Де)Активировать** - (или двойной клик) переводит состояние активности в АИС пользователя в противоположенное. Записи заблокированных пользователей подкрашиваются серым цветом.

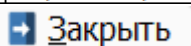
 **Удалить** - Начинает процесс удаления пользователя из БД.

 **Экспорт** - Начинает процесс формирования отчета. По окончании успешного формирования отчета генерируется сообщение

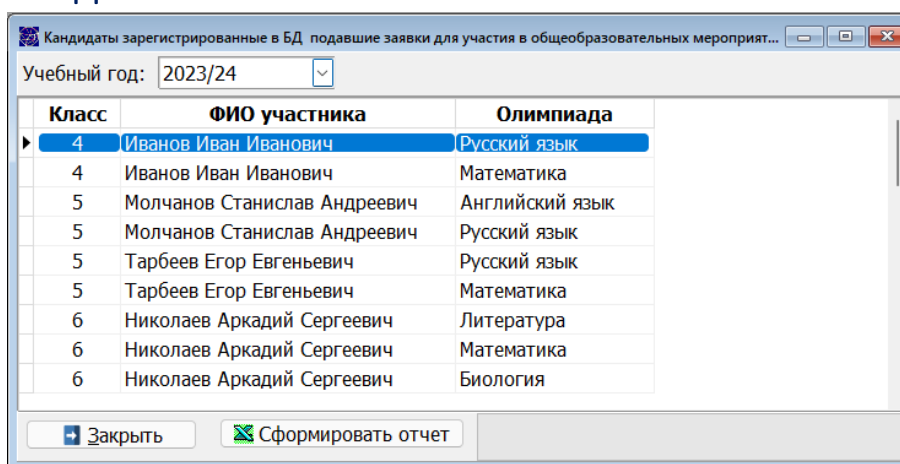


А на жестком диске Вашего ПК создается папка “Списки”, где записан файл MS Excel с отчетом. Если MS Excel установлен на ПК, то файл автоматически будет загружен и открыт в MS Excel. Для примера авторы приводят фрагмент копии экрана:

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Министерство образования Иркутской области</b>						
2	<b>Образовательный центр "Персей". ОО: МБОУ Тыргетуйская СОШ</b>						
3	<b>Зарегистрированные в БД 9 класс</b>						
4	<b>№ п/п</b>	<b>ФИО участника</b>	<b>Класс обучения</b>	<b>Наличие ОВЗ</b>	<b>Дата регистрации</b>	<b>Дата последнего входа в АИС</b>	<b>Активн. в АИС</b>
5	1	Николаева Евгения Сергеевна	9	Нет	11.09.2023	18.09.2023	Да
6	2	Николаева Евгения Сергеевна	9	Нет	15.11.2023	19.12.2023	Да
7	3	Ситявина Нина Владимировна	9	Нет	15.11.2023	19.12.2023	Да
8	4	Урбанова Ольга Викторовна	9	Нет	07.09.2023	18.09.2023	Да
9	5	Урбанова Ольга Викторовна	9	Нет	15.11.2023	19.12.2023	Да
10	6	Ширинов Кирилл Ростиславович	9	Нет	18.09.2023	18.09.2023	Да

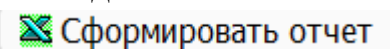
 **Закреть** - Закрывает окно.

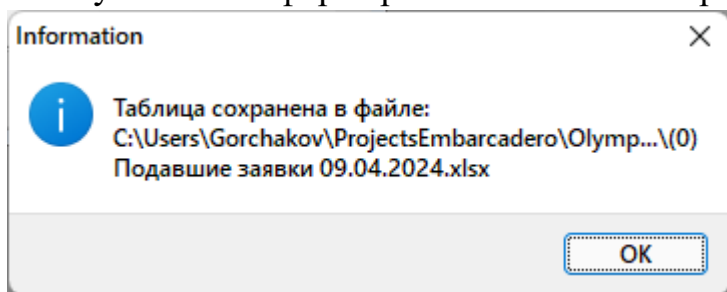
### 6.13. Подавшие заявки



Настоящий режим предназначен для анализа текущей ситуации ШК и принятия управленческих решений.

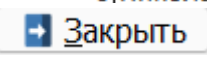
Учебный год:  - Выпадающий список выбора учебного года.

 - Начинает процесс формирования отчета. По окончании успешного формирования отчета генерируется сообщение



А на жестком диске Вашего ПК создается папка “Списки”, где записан файл MS Excel с отчетом. Если MS Excel установлен на ПК, то файл автоматически будет загружен и открыт в MS Excel. Для примера авторы приводят фрагмент копии экрана:

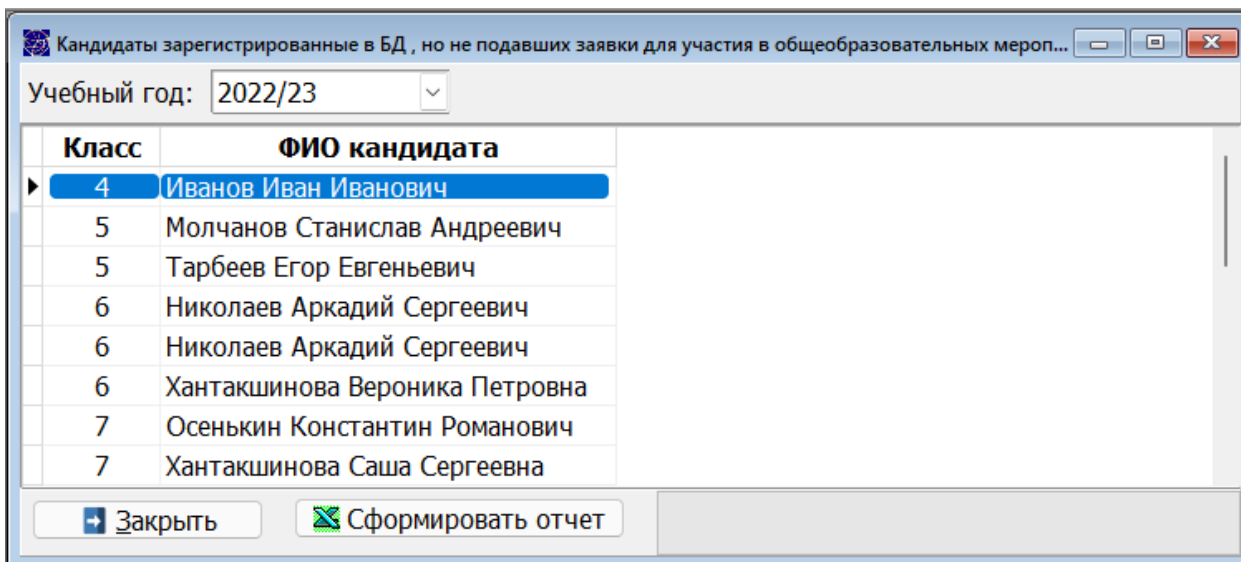
	A	B	C
1	Министерство образования Иркутской области		
2	Образовательный центр "Персей". ОО: МБОУ Тыргетуйская СОШ		
3	Подавшие заявки для участия в олимпиадах Учебный год: 2023/24		
4	Класс	ФИО кандидата	Олимпиада
5	4	Иванов Иван Иванович	Русский язык
6	4	Иванов Иван Иванович	Математика
7	5	Молчанов Станислав Андреевич	Английский язык
8	5	Молчанов Станислав Андреевич	Русский язык
9	5	Тарбеев Егор Евгеньевич	Русский язык
10	5	Тарбеев Егор Евгеньевич	Математика
11	6	Николаев Аркадий Сергеевич	Литература
12	6	Николаев Аркадий Сергеевич	Математика

 - Закрывает окно.

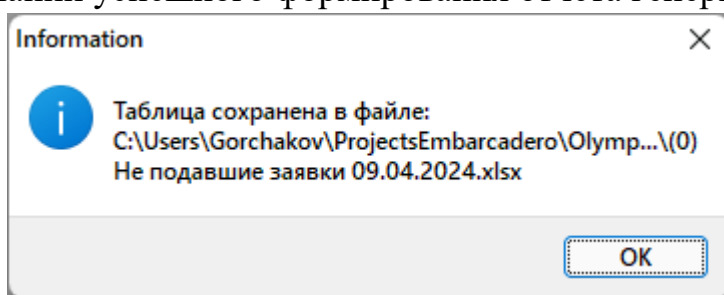
#### 6.14. Не подавшие заявки

Настоящий режим предназначен для анализа текущей ситуации ШК и принятия управленческих решений.

Учебный год:  - Выпадающий список выбора учебного года.



**Сформировать отчет** - Начинает процесс формирования отчета. По окончании успешного формирования отчета генерируется сообщение



А на жестком диске Вашего ПК создается папка “Списки”, где записан файл MS Excel с отчетом. Если MS Excel установлен на ПК, то файл автоматически будет загружен и открыт в MS Excel. Для примера авторы приводят фрагмент копии экрана:

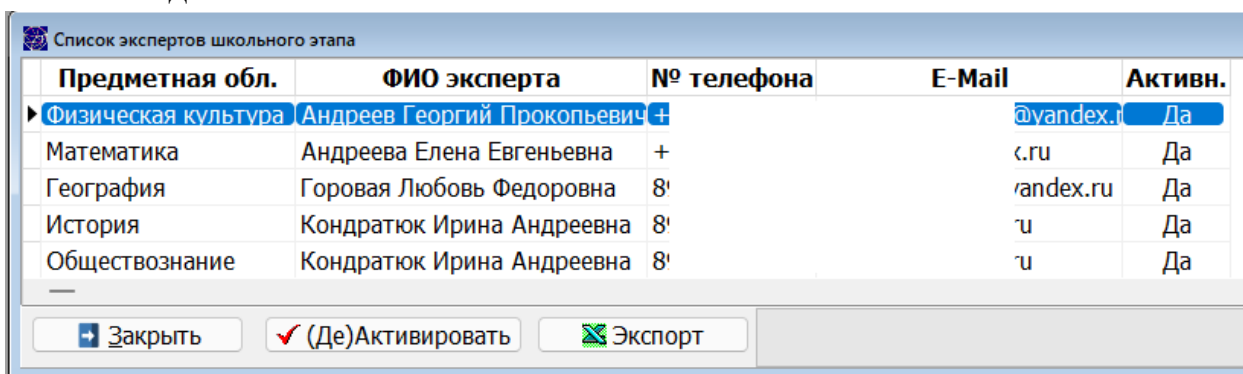
	A	B
1	<b>Министерство образования Иркутской области</b>	
2	<b>Образовательный центр "Персей". ОО: МБОУ Тыргетуйская СОШ</b>	
3	<b>Не подавшие заявки для участия в олимпиадах</b> <b>Учебный год: 2022/23</b>	
4	<b>Класс</b>	<b>ФИО кандидата</b>
5	4	Иванов Иван Иванович
6	5	Молчанов Станислав Андреевич
7	5	Тарбеев Егор Евгеньевич
8	6	Николаев Аркадий Сергеевич
9	6	Николаев Аркадий Сергеевич
10	6	Хантакшинова Вероника Петровна
11	7	Осенькин Константин Романович
12	7	Хантакшинова Саша Сергеевна
13	7	Уилуанова Саяна Кимовна

**Закреть** - Закрывает окно.

## 7. Эксперты

### 7.1. Список школьных экспертов

При работе со списками экспертов необходимо разделять понятия предметной области и олимпиады. Так, одной предметной области может соответствовать несколько олимпиад. Например, предметная область “Математика”, а олимпиады могут быть “Математика” или “Олимпиада Эйлера”. Аналогично для предметной области “Физика” – “Физика”, “Олимпиада Максвелла”.



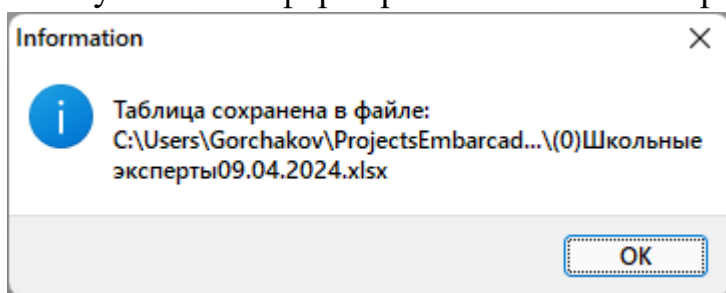
Предметная обл.	ФИО эксперта	№ телефона	E-Mail	Активн.
Физическая культура	Андреев Георгий Прокопьевич	+	@yandex.t	Да
Математика	Андреева Елена Евгеньевна	+	s.ru	Да
География	Горова Любовь Федоровна	8'	@yandex.ru	Да
История	Кондратюк Ирина Андреевна	8'	u	Да
Обществознание	Кондратюк Ирина Андреевна	8'	u	Да

Buttons:

Настоящий режим носит больше информационный характер.


- (или двойной клик) переводит состояние активности в АИС пользователя в противоположенное. Записи заблокированных пользователей подкрашиваются серым цветом.

- Начинает процесс формирования отчета. По окончании успешного формирования отчета генерируется сообщение



А на жестком диске Вашего ПК создается папка “Списки”, где записан файл MS Excel с отчетом. Если MS Excel установлен на ПК, то файл автоматически будет загружен и открыт в MS Excel. Для примера авторы приводят фрагмент копии экрана:

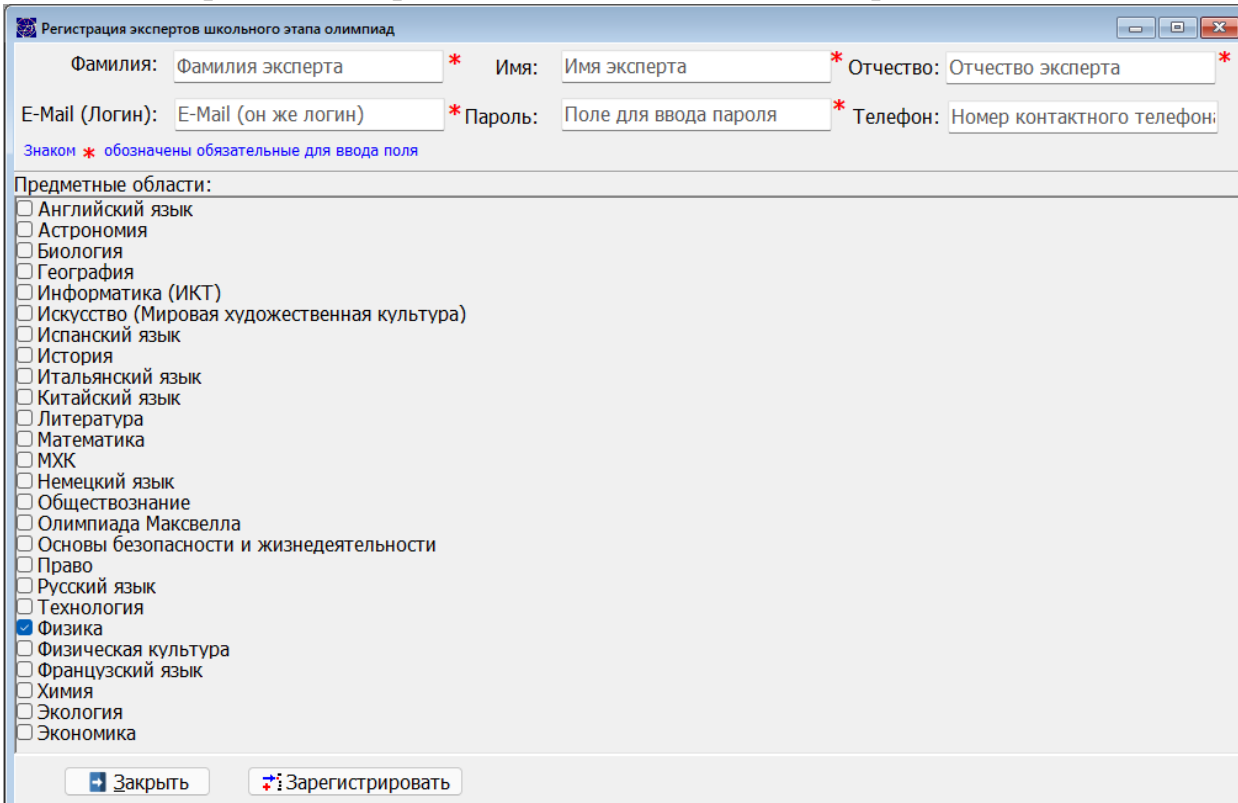
	A	B	C	D	E	F
1	Министерство образования Иркутской области					
2	Образовательный центр "Персей". ОО: МБОУ Тыргетуйская СОШ					
3	Список школьных экспертов					
4	№ п/п	Предметная область	ФИО эксперта	№ телефона	E-Mail	Активность в АИС
5	1	Физическая культура	Андреев Георгий Прокопьевич	7!	s.ru	Да
6	2	Математика	Андреева Елена Евгеньевна	7!		Да
7	3	География	Горовая Любовь Федоровна	8!	u	Да
8	4	История	Кондратюк Ирина Андреевна	8!		Да
9	5	Обществознание	Кондратюк Ирина Андреевна	8!	na.mmmmmmmmmmm	Да

 **Закреть** - Закрывает окно.

## 7.2. Регистрация экспертов

При работе со списками экспертов необходимо разделять понятия предметной области и олимпиады. Так, одной предметной области может соответствовать несколько олимпиад. Например, предметная область “Математика”, а олимпиады могут быть “Математика” или “Олимпиада Эйлера”. Аналогично для предметной области “Физика” – “Физика”, “Олимпиада Максвелла”.

Регистрация экспертов школьного этапа очень проста.



Регистрация экспертов школьного этапа олимпиад



Фамилия:  \* Имя:  \* Отчество:  \*


E-Mail (Логин):  \* Пароль:  \* Телефон:

Знаком \* обозначены обязательные для ввода поля

Предметные области:

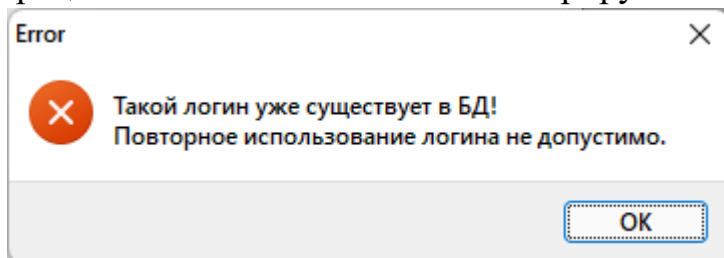
- Английский язык
- Астрономия
- Биология
- География
- Информатика (ИКТ)
- Искусство (Мировая художественная культура)
- Испанский язык
- История
- Итальянский язык
- Китайский язык
- Литература
- Математика
- МХК
- Немецкий язык
- Обществознание
- Олимпиада Максвелла
- Основы безопасности и жизнедеятельности
- Право
- Русский язык
- Технология
- Физика
- Физическая культура
- Французский язык
- Химия
- Экология
- Экономика

 **Закреть**  **Зарегистрировать**

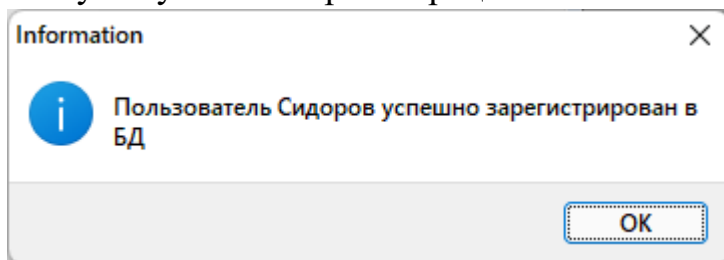
Необходимо заполнить обязательные текстовые поля, выбрать предметную область(и) эксперта и нажать кнопку  **Зарегистрировать**. В дальнейшем, эксперт может самостоятельно внести изменения в личные данные или изменить предметную(ые) области. Совершенно не разумно

одному эксперту назначать все предметные области. Такие случаи на практике встречались. Обратите внимание на явный признак коррупции – эксперт является наставником участника. Исключите такие ситуации из практики.

Повторное использование логина не допустимо. В этом случае регистрация останавливается и Вам генерируется сообщение



В случае успешной регистрации



И рядом с исполняемым файлом АРМа создается папка “Экстренная регистрация” с файлами, содержащих основные сведения о регистрации, например, файл Сидоров Сидор Сидорович.txt с содержанием:

Дата регистрации: 09.04.2024

Роль в АИС: Школьный эксперт

Фамилия: Сидоров


Имя: Сидор

Отчество: Сидорович

---

Логин (E-Mail): sidorov2024

Пароль: sidor

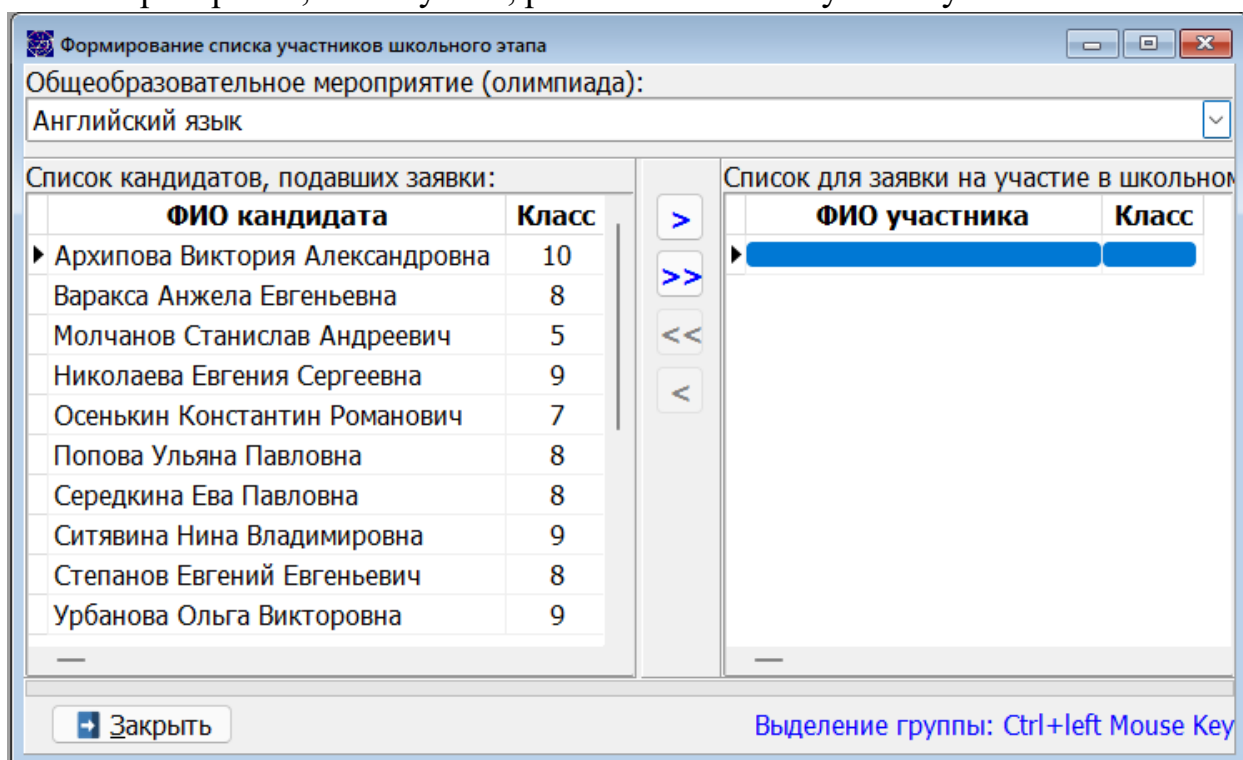
 **Закреть** - Закрывает окно.

## 8. Школьный этап

### 8.1. Формирование списка участников

Внешне режим очень прост, но значимость его очень большая. Именно с этого режима начинается эскалатор участников по этапам всероссийских олимпиад школьников. В п.6.6. авторы уже излагали некоторые особенности, но в силу важности и значимости они позволяют себе повториться. Очень часто возникающая ситуация противоречия реального класса обучения и класса обучения в заявках для участия в олимпиадах. Прежде всего

необходимо однозначно представлять (различать), что список участников, зарегистрированных в БД, и список заявок для участия в олимпиадах это разные списки и физически эти данные хранятся в разных таблицах. На основании последнего возникает следующая коллизия. Участник или ШК, регистрируясь в БД не уточняет свой реальный класс обучения или уточняет намного позже формирования заявок для участия. В свою очередь, ШК формирует заявки для участия в олимпиадах. Данные участника с неверным классом обучения копируются из одного списка в другой. Далее, участник или ШК изменяет в дополнительных данных участника класс обучения, но в заявку он уже попал с неверным классом обучения! Для исправления этого противоречия используйте режим п.6.6., а лучше всего перед формированием заявок проверяйте, пожалуйста, реальный класс обучения участников.



Очень важным моментом для работы настоящего режима является то, чтобы школьные координаторы организовали регистрацию участников в БД, а последние, в свою очередь, подали заявки для участия в олимпиадах в установленные сроки. Базируясь на этих сведениях возможно сформировать список кандидатов для участия в школьном этапе олимпиад.

Настоящий режим позволяет формировать и редактировать список заявки. После выбора образовательного мероприятия отобразится таблица (рисунок выше). В левой части отображены участники, подавшие заявку для участия в общеобразовательном мероприятии (кандидаты). В правой – потенциальные участники школьного этапа. Часто задаваемый вопрос: “Участник зарегистрирован в БД, а в списке кандидатов его нет. Что делать?” Следовательно, он (участник) не подал заявку или Вы ему не назначили олимпиаду при экстренной регистрации. Или “Из списка заявки исчез



участник, а я его вносила в список для участия”. Участник может самостоятельно изменить свое волеизъявление и отказаться от участия в олимпиаде (изменить перечень выбранных олимпиад). В этом случае он будет исключен из списка участников школьного этапа. Существуют и другие ситуации, например, удаление (блокировка) пользователя и др.

Выбор участников производится как по одному, так и группой. Для группового выбора участников необходимо использовать клик левой клавиши мыши в сочетании с клавишей клавиатуры Ctrl (выбор отдельных). Групповой выбор применим как для участников школьного этапа, так и для кандидатов для участия в школьном этапе.

Общеобразовательное мероприятие (олимпиада):

Английский язык

- Выпадающий список

выбора олимпиад.



- Добавляет в список участников школьного этапа выбранного (выбранных) кандидата (ов).



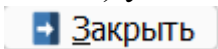
- Добавляет в список участников школьного этапа всех кандидатов



- Освобождает от участия в школьном этапе всех участников.



- Освобождает от участия в школьном этапе выбранного (выбранных) участника (ов).



- Закрывает окно.

## 8.2. Таблица кодов

В соответствии с регламентом организации и проведения Всероссийских олимпиад Вы обязаны закодировать конкурсные работы участников и в закодированном виде предоставить работы для экспертной оценки. Вы можете использовать свою систему кодировки, но авторы рекомендуют к использованию реализованную в АИС.

Формирование таблицы кодирования работ участников			
Общеобразовательное мероприятие (олимпиада):			
Астрономия			
	ФИО участника	Класс	Код работы
▶	Осенькин Константин Романович	7	Astronomer_109209
	Шуренов Денис Витальевич	7	Astronomer_109184
	Варакса Анжела Евгеньевна	8	Astronomer_109193
	Диль Диана Яновна	8	Astronomer_109205
	Попова Ульяна Павловна	8	Astronomer_109191
	Середкина Ева Павловна	8	Astronomer_109185
	Степанов Евгений Евгеньевич	8	Astronomer_109203
	Николаева Евгения Сергеевна	9	Astronomer_109207
	Ситявина Нина Владимировна	9	Astronomer_109192
	Урбанова Ольга Викторовна	9	Astronomer_109200
	Архипова Виктория Александровна	10	Astronomer_109131

Закреть

Экспорт


Таблица кодов формируется в соответствии со списком заявки для участия в школьном этапе (п.8.1.)

Общеобразовательное мероприятие (олимпиада):

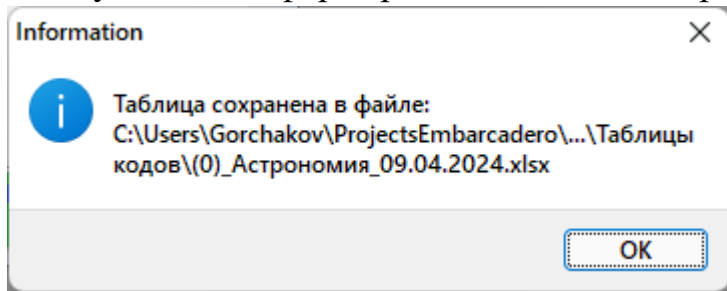
Английский язык

- Выпадающий список

выбора олимпиад.


 Экспорт

- Начинает процесс формирования отчета. По окончании успешного формирования отчета генерируется сообщение



А на жестком диске Вашего ПК создается папка “Таблицы кодов”, где записан файл MS Excel с отчетом. Если MS Excel установлен на ПК, то файл автоматически будет загружен и открыт в MS Excel. Для примера авторы приводят фрагмент копии экрана:

	A	B	C	D
1	Министерство образования Иркутской области			
2	Образовательный центр "Персей". ОО: МБОУ Тыргетуйская СОШ			
3	Астрономия. Таблица кодирования работ			
4	№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество участника	Класс	Код работы
5	1	Осенькин Константин Романович	7	Astronomer_109209
6	2	Шуренов Денис Витальевич	7	Astronomer_109184
7	3	Варакса Анжела Евгеньевна	8	Astronomer_109193

 Закрыть

- Закрывает окно.

### 8.3. Выставление баллов (Построение рейтинга)

Если экспертная группа (председатель жюри), выполнит экспертную оценку в дистанционном режиме, то Вам не придется выставять баллы, а останется лишь установить статус участникам в соответствии с набранными баллами.

Внешне режим построения рейтинга кажется несколько перегруженным, но это эргономическая сложность “кажущаяся”. Авторы выражают уверенность, что, разобравшись в составляющих режима, Вы с легкостью будете формировать рейтинги.

Формирование окончательного рейтинга регионального этапа  
Общеобразовательное мероприятие (олимпиада):

**География**

Регламентированные группы:  
Классы: 10, 11, Гендер: Все, ОВЗ: Все

Класс обучения:  
 1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    11

Гендерный признак:  
 ВСЕ    Ж    М

Наличие ограниченных возможностей здоровья:  
 ВСЕ    Нет ОВЗ    Есть ОВЗ

Призер: от  до   Применить к рейтингу

Победитель: от  баллов и больше

ФИО участника	Класс	Результат	Статус
Архипова Виктория Александровна	10	0	Участник школьного этапа

Редактировать баллы  
 В отдельном окне    В таблице           

**Общеобразовательное мероприятие (олимпиада):**

**Английский язык**

- Выпадающий список

выбора олимпиад. Для каждой олимпиады в соответствии с регламентом сформированы группы для подведения итогов (формирования рейтингов). При выборе олимпиады происходит изменение фильтров (регламентированные группы, а именно: классы обучения, гендерный признак, наличие ОВЗ), но Вы можете самостоятельно изменять набор фильтров (классы обучения, гендерный признак, наличие ОВЗ). В соответствии с настройками, о которых говорилось выше, изменяется содержание основной таблицы (ФИО, класс, результат, статус).

У администратора есть возможность запретить внесение изменения в рейтинг по той или иной олимпиаде. При выборе такой олимпиады будет сформировано сообщение

Призер: от  до   Применить к рейтингу

Победитель: от  баллов и больше

**По этой олимпиаде редактирование закрыто администратором, но Вы можете просматривать и экспортировать данные**

При этом активные элементы управления будут пассивны.

**Регламентированные группы:**

**Классы: 10, 11, Гендер: Все, ОВЗ: Все**

- выпадающий список выбора регламентированной группы для формирования рейтинга.

**Класс обучения:**

1    2    3

- выбор классов обучения.

**Гендерный признак:**

ВСЕ

- назначение гендерного признака.

Наличие ограниченных возможностей здоровья:

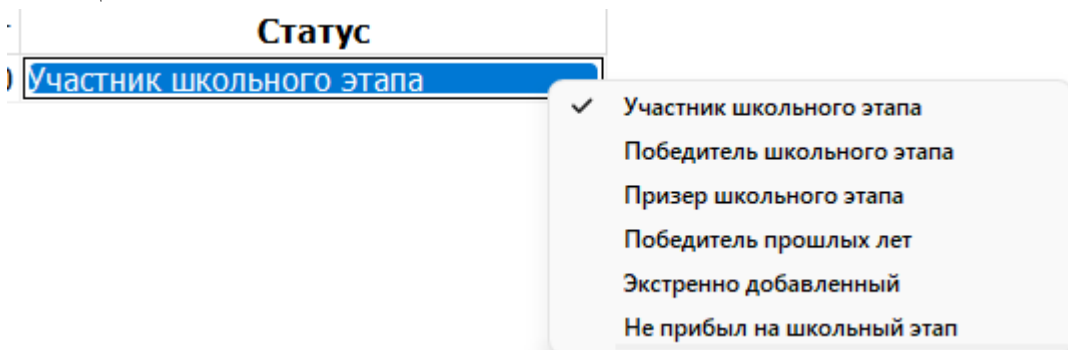
 ВСЕ

- назначение наличие

ОВЗ у участников.

Изменить статус участника можно двумя способами:

Непосредственно в таблице по правой клавише мыши вызываю всплывающее меню

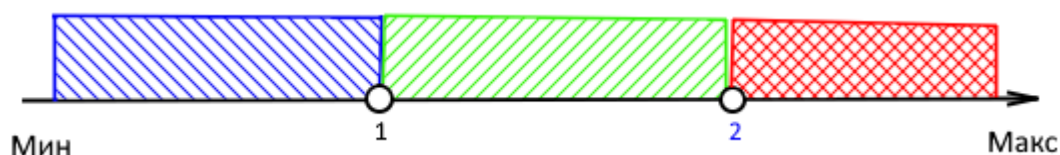


В автоматическом режиме.

Призер: от  до

Победитель: от  баллов и больше

Установив соответствующие значения необходимо нажать кнопку “Применить к рейтингу”. Всем участникам будет присвоен рейтинг в автоматическом режиме. Назначение баллов автоматического режима установления рейтинга для участников, призеров, победителей у отдельных координаторов вызывает затруднение. Поясним этот момент подробнее. Рассмотрим числовую горизонтальную прямую отражающую баллы за участие в олимпиаде от минимального до максимального значений.



На рисунке обозначено: Синий цвет – участники, Зеленый цвет – призеры, Красный цвет – победители, 1 – значение баллов, разделяющих участников от призеров, 2 - значение баллов, разделяющих призеров от победителей. Таким образом, призеры находятся в области ограниченной значениями  $[1, 2]$ . В терминах АИС это “Призер от ... до ...”. Победители находятся в области  $[2, \text{Макс}]$ . В терминах АИС это “Победитель от ... баллов и больше”. Все остальные, не входящие в эти две области являются участниками. Обратите внимание, что области  $[1, 2]$  и  $[2, \text{Макс}]$  не пересекаются, т.е. для области победителей правильнее было бы написать  $[2+, \text{Макс}]$ . Другими словами, значение “Победитель от ...” должно быть немного больше “Призер до ...”. Если ввести обозначение

Призер: от  <sup>B1</sup> до  <sup>B2</sup>

Победитель: от  <sup>B3</sup> баллов и больше

То для автоматического назначения статуса должно выполняться необходимое условие  $V1 < V2 < V3$ .

После назначения статуса Вам необходимо вручную выставить статусы не прибывшим на олимпиаду.

Редактирование (изменение) баллов возможно тремя способами:

- Непосредственно в таблице.
- В отдельном диалоговом окне.
- Используя режим импорта из файла MS Excel. (Реализован по многочисленным просьбам координаторов).

Редактирование в таблице. Установить переключатель редактирования баллов “В таблице” (установлен по умолчанию).



Редактировать баллы  
 В отдельном окне  В таблице

Результат
0

И непосредственное редактирование

Редактирование в отдельном диалоговом окне. Установить переключатель редактирования баллов “В отдельном окне”

Редактировать баллы  
 В отдельном окне  В таблице


при этом активизируется кнопка  Редактировать. Нажимая  Редактировать (или двойной клик мышью) активизируете окно редактирования.

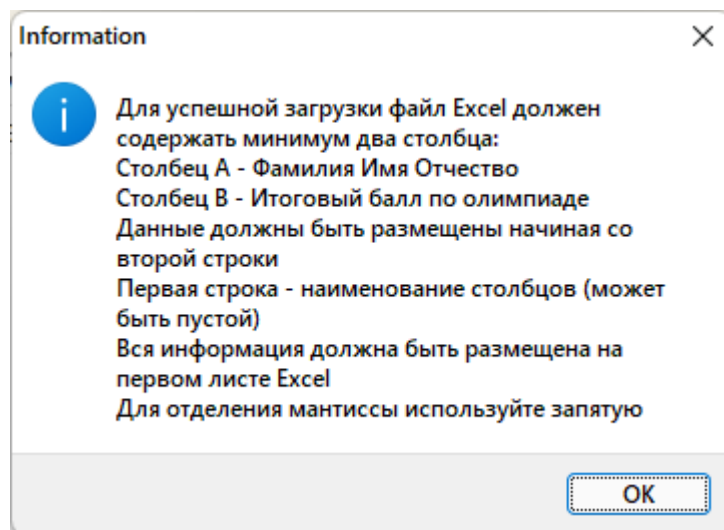
Редактирование (изменение) результата и статуса


Участник школьного этапа  
Архипова Виктория Александровна

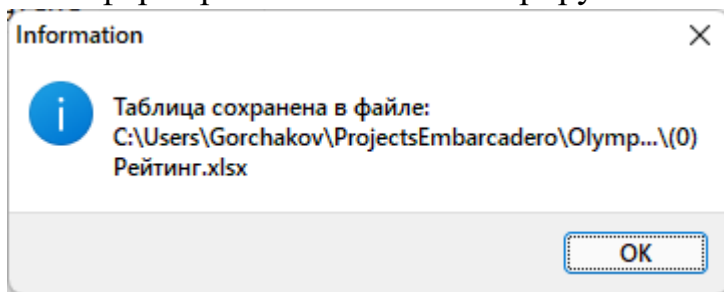
Статус участника:  
Участник школьного этапа

Результат:

 Импорт - загрузка результатов из внешнего файла MS Excel. Для успешной загрузки необходимо выполнить ряд условий




 **Экспорт** - Начинает процесс формирования отчета. По окончании успешного формирования отчета генерируется сообщение



А на жестком диске Вашего ПК создается папка “Рейтинги”, где записан файл MS Excel с отчетом. Если MS Excel установлен на ПК, то файл автоматически будет загружен и открыт в MS Excel. Для примера авторы приводят фрагмент копии экрана:

Министерство образования Иркутской области											
Образовательный центр “Персей”, ООО МБОУ Тугуйский СОШ											
Генерация Рейтинга школьного этапа											
Сведения об участнике						Сведения о наставнике					
№ п/п	Полное наименование ОО	Фамилия, Имя, Отчество участника	Класс	Баллы	Статус	Тип наставника	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Должность
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тугуйская средняя общеобразовательная школа	Аристов Виктор Александрович	10	0	Участник школьного этапа	Учитель	№ определено	№ определено	№ определено	№ определено	№ определено

 **Закреть** - Закрывает окно.

## 9. Заявки на муниципальный этап

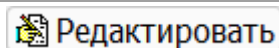
### 9.1. Сопровождающие

По результатам олимпиад школьного этапа необходимо сформировать заявку на муниципальный этап. Создание заявки на муниципальный этап авторы рекомендуют (не обязательно) начинать с формирования списка сопровождающих. Данные сопровождающих будут использоваться в детализации заявки.

Список сопровождающих представлен в виде таблицы. Записи сопровождающих, которым для размещения необходима гостиница,

подкрашены розовым цветом. Записи деактивированных сопровождающих подкрашены серым цветом.

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Место работы	E-Mail	№ телефона	Нужна гост-ца	Заезд	Выезд	Активн.
Абросимова	Татьяна	Геннадьевна	учитель физической	МБОУ СОШ № 1			Да	09.02.2023	11.02.2023	Да
Белякина	Валерия	Дмитриевна	педагог - организатор	МБОУ СОШ № 25			Да	21.02.2023	22.02.2023	Да
Гурбанова	Марина	Сергеевна	учитель технологии	МБОУ СОШ № 2			Нет	21.02.2023	22.02.2023	Да
Жемчугова	Екатерина	Александровна	учитель технологии	МБОУ СОШ № 7			Да	21.02.2023	22.02.2023	Нет
Иванов	Иван	Иванович	Зам по АХЧ	МБОУ "СОШ № 6"			Нет	15.03.2024	17.03.2024	Да
Курьянович	Марина	Константиновна	учитель технологии	МБОУ СОШ № 4			Нет	21.02.2023	22.02.2023	Да
Носовко	Людмила	Анатольевна	педагог библиотеки	МБОУ СОШ № 25			Да	28.01.2023	30.01.2023	Да
Синицына	Валентина	Александровна	учитель технологии	МБОУ СОШ "Новая			Да	21.02.2023	22.02.2023	Да
Шашурина	Лариса	Ивановна	учитель технологии	МБОУ СОШ № 19			Да	21.02.2023	22.02.2023	Да



**Редактировать** - (или двойной клик мышью на записи) Открывает режим редактирования реквизитов сопровождающего

Редактирование реквизитов сопровождающего

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Место работы:

Должность:

E-Mail:

№ телефона:

Дата заезда:

Дата выезда:

Нужна ли гостиница

Нет  Да

Необходимо внести изменения в соответствующие поля и нажать кнопку “Ок” или “Отмена” – отменяет все изменения и закрывает окно редактирования.

Если сопровождающий работает в одной из образовательных организаций (ОО), то Вам может быть полезна кнопка . При её нажатии отображается список ОО муниципального образования


Список ОО (школ) Вашего муниципального образования для выбора места работы


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Нижнеудинск"
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Алыгджерская средняя общеобразовательная школа- интернат"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Атагайская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Верхнегутарская основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Вершинская начальная школа - детский сад"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Геологическая основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Даурская основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Замзорская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Зареченская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Иргейская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Каменская основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Камышетская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Катарбейская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Костинская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Муксутская основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад № 16 г. Алзатай"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Нерхинская начальная школа - детский сад"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новокиевская основная общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Порогская средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Солонецкая средняя общеобразовательная школа"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Мельница"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 имени И.И. Куимова"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Нижнеудинск"
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзатай"


✓ Выбрать

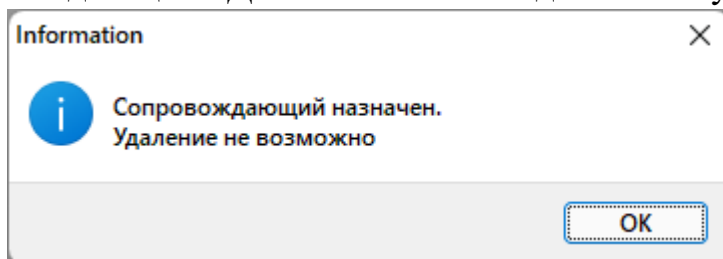
✗ Отмена


Сделав свой выбор, выбранное место работы отобразится в соответствующем поле, что избавит Вас от необходимости вручную вводить наименование ОО.

 (Де)Активировать - изменяет активность сопровождающего на противоположенную.

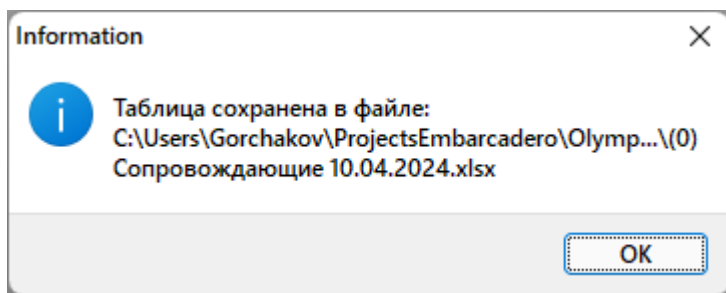
 Добавить - Позволяет добавить в БД нового сопровождающего. Аналогично режиму редактирования.

 Удалить - Удаляет из БД сопровождающего. Будьте внимательны! Если сопровождающий назначен участнику, то произойдет потеря целостности данных. Если сомневаетесь, то лучше заблокируйте сопровождающего. Для исключения подобной ситуации реализована проверка



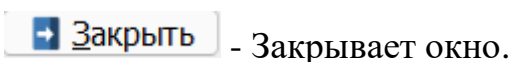
 Экспорт - Начинает процесс формирования отчета. По окончании успешного формирования отчета генерируется сообщение





А на жестком диске Вашего ПК создается папка “Списки”, где записан файл MS Excel с отчетом. Если MS Excel установлен на ПК, то файл автоматически будет загружен и открыт в MS Excel. Для примера авторы приводят фрагмент копии экрана:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Должность	Электронная почта	№ телефона	Нужна гостиница	Дата заезда	Дата выезда	Акт-ть
1	Абросимова	Татьяна	Геннадьевна	МБОУ СОШ № 1	учитель физической культуры			Да	09.02.2023	11.02.2023	Да
2	Белянкина	Валерия	Дмитриевна	МБОУ СОШ № 25	педагог - организатор			Да	21.02.2023	22.02.2023	Да
3	Гурбанова	Марина	Сергеевна	МБОУ СОШ № 2	учитель технологии			Нет	21.02.2023	22.02.2023	Да
4	Жемчугова	Екатерина	Александровна	МБОУ СОШ № 7	учитель технологии			Да	21.02.2023	22.02.2023	Нет
5	Иванов	Иван	Иванович	МБОУ "СОШ № 6"	Зам по АХЧ			Нет	15.03.2024	17.03.2024	Да
6	Курьянович	Марина	Константиновна	МБОУ СОШ № 4	учитель технологии			Нет	21.02.2023	22.02.2023	Да
7	Носовко	Людмила	Анатольевна	МБОУ СОШ № 25	педагог библиотекарь			Да	28.01.2023	30.01.2023	Да
8	Синицына	Валентина	Александровна	МБОУ СОШ "Новая Эра"	учитель технологии			Да	21.02.2023	22.02.2023	Да
9	Шашурина	Лариса	Ивановна	МБОУ СОШ № 19	учитель технологии			Да	21.02.2023	22.02.2023	Да



## 9.2. Сформировать список заявки

Формирование списка (заявки) на участие в мероприятиях федерального этапа  
 Общеобразовательное мероприятие (олимпиада):  
 Астрономия

Проходной балл: 75

ФИО кандидата	Класс	Результат
▶ Андреев Владислав Георгиевич	1	0
Архипова Виктория Александровна	10	0
Варакса Анжела Евгеньевна	8	0
Диль Диана Яновна	8	0
Николаева Евгения Сергеевна	9	0
Осенькин Константин Романович	7	0
Попова Ульяна Павловна	8	0
Середкина Ева Павловна	8	0
Ситявина Нина Владимировна	9	0
Степанов Евгений Евгеньевич	8	0
Урбанова Ольга Викторовна	9	0
Шуренов Денис Витальевич	7	0

Список для заявки на участие в муниципальном этапе:  
 ФИО участника

Работа аналогична п.8.1.

Настоящий режим позволяет формировать и редактировать список заявки. После выбора образовательного мероприятия отобразится таблица (рисунок выше). В левой части отображены участники школьного этапа, кандидаты для участия в муниципальном этапе. В правой – потенциальные участники муниципального этапа.

Выбор участников производится как по одному, так и группой. Для группового выбора участников необходимо использовать клик левой клавиши мыши в сочетании с клавишей клавиатуры Ctrl (выбор отдельных). Групповой выбор применим как для участников школьного этапа, так и для кандидатов для участия в школьном этапе.

Общеобразовательное мероприятие (олимпиада):

Английский язык


- Выпадающий список

выбора олимпиад.

 - Добавляет в список участников муниципального этапа выбранного (выбранных) кандидата (ов).


 - Добавляет в список участников школьного этапа всех кандидатов

 - Освобождает от участия в муниципальном этапе всех участников.

 - Освобождает от участия в муниципальном этапе выбранного (выбранных) участника (ов).


Автоматическое формирование списка заявки:

Проходной балл: 75

 Применить к формированию списка

После нажатия на “Применить к формированию списка” все кандидаты у кого количество баллов больше или равно проходному будут добавлены в список заявки для участия в муниципальном этапе.

У МК есть функция контроля. Часто возникает не согласованность в действия между ШК и МК. Один добавляет в список заявки, а другой удаляет. При этом вопросы задают авторам.

 **Закреть** - Закрывает окно.


### 9.3. Редактировать (детализировать)

На основании сформированного списка заявки для участия в муниципальном этапе (п.9.2.) необходимо уточнить отдельные данные для каждого участника в отдельности или группы участников.

ФИО участника	Телефон участника	Площадка проведения	Нужна гост.	Заезд	Выезд	ФИО сопровождающего
Андреев Владислав Георгиевич	+79647419718	Город Иркутск	Да	10.04.2024	10.04.2024	Не опр. Не опр. Не опр.
Архипова Виктория Александровна	+79645411354	Город Иркутск	Нет	10.04.2024	10.04.2024	Москалева Ольга Владимировна
Варакса Анжела Евгеньевна		Город Иркутск	Да	10.04.2024	10.04.2024	Не опр. Не опр. Не опр.

Закреть Редактировать

выделение группы: Ctrl+Left Mouse Key

 **Редактировать** - (или двойной клик мышью на записи) Открывает режим редактирования реквизитов участника (группы участников). Для отдельно взятого участника:

Изменение реквизитов заявки
✕

Архипова Виктория Александровна

Сопровождающий:


Город Иркутск, Москалева Ольга Владимировна, учитель


Площадка проведения мероприятия:

Город Иркутск

Потребность в гостинице:

Нет  Да

Дата заезда:  

Дата выезда:  

✔ Применить

✕ Отмена

Или для выбранной группы участников:

Изменение реквизитов заявки
✕

Групповое изменение - 2 чел.

Сопровождающий:


▼


Площадка проведения мероприятия:

▼

Потребность в гостинице:

Нет  Да

Дата заезда:  

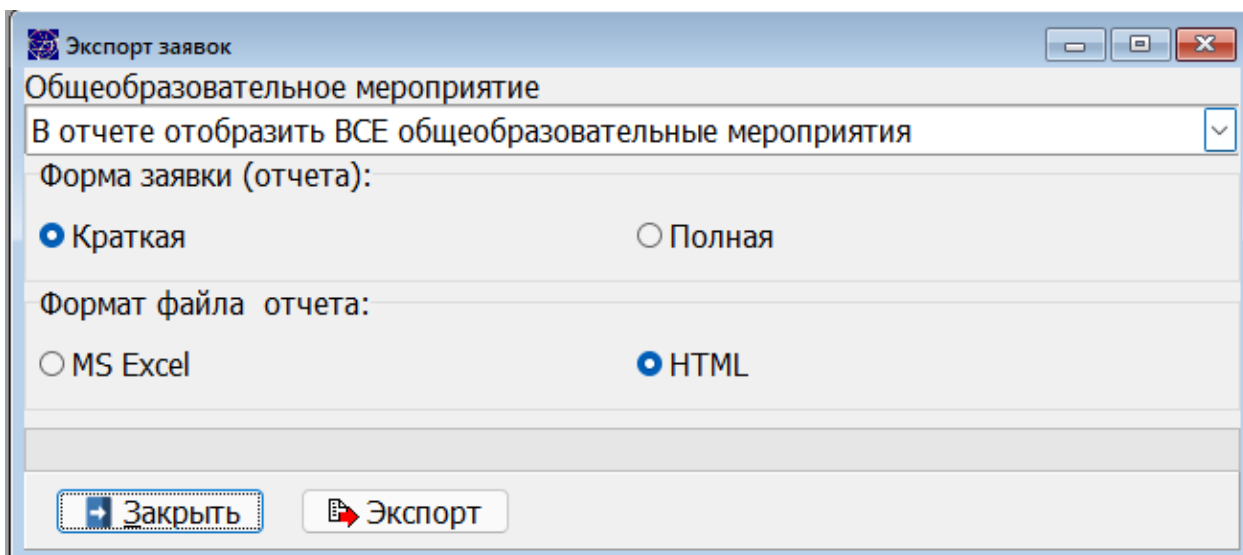
Дата выезда:  

✔ Применить

✕ Отмена

#### 9.4. Экспорт заявок

Режим позволяет создавать отчеты в различных форматах и различного наполнения. Авторы рекомендуют для публикации в сети интернет или для чернового варианта использовать краткую форму в формате HTML. Формирование таких отчетов требует меньше ресурсов. Для работы с отчетами в дальнейшем, передачи их вышестоящему руководству – формат MS Excel. По возможности не использовать выбор всех общеобразовательных мероприятий. Для создания последних требуется больший трафик сети и времени.



Общеобразовательное мероприятие  
В отчете отобразить ВСЕ общеобразовательные мероприятия

выпадающий список выбора олимпиад.

Форма заявки (отчета):  
 Краткая  Полная

- Выбор формы отчета (заявки).

Формат файла отчета:  
 MS Excel  HTML

- Выбор формата отчета (заявки).

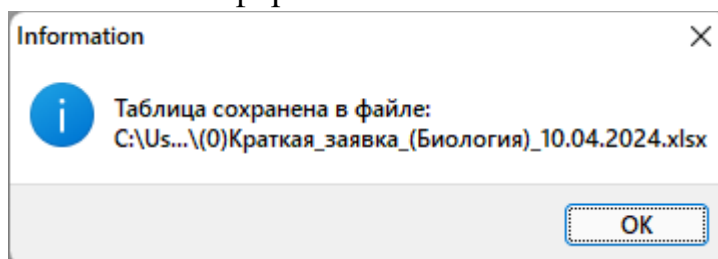
Экспорт

- Начинает процесс формирования отчета. По окончании

успешного формирования рядом с исполняемым файлом АРМа создается папка “Заявки”, где сохраняются отчеты. При этом заявка в формате HTML загружается в браузер по умолчанию, в файл xlсх в MS Excel. Для примера краткий отчет в формате HTML:


Министерство образования Иркутской области																			
Образовательный центр “Персей”																			
Биология. Краткая заявка на проживание (участие) в общеобразовательном мероприятии муниципального этапа.																			
Участник										Сопровождающий									
№ п/п	Мероприятие	Фамилия	Имя	Отчество	Площадка проведения	Отметка о необходимости проживания участника в гостинице	Дата заезда участника	Дата отъезда участника	Сотовый телефон участника	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Отметка о необходимости проживания в гостинице	Образовательная организация	Электронная почта	Сотовый телефон	Дата заезда сопровождающего	Дата отъезда сопровождающего
1.	Биология	Николаева	Евгения	Сергеевна	Аларский район	Нет			89645445720	Не опр.	Не опр.	Не опр.	Нет	Не определена	Не определена	E-Mail отсутствует	112	01.01.2023	01.01.2023
2.	Биология	Архипова	Викторина	Александровна	Город Иркутск	Да			+79645411354	Не опр.	Не опр.	Не опр.	Да	Не определена	Не определена	E-Mail отсутствует	112	01.01.2023	01.01.2023
3.	Биология	Шуренов	Денис	Витальевич	Город Иркутск	Да				Не опр.	Не опр.	Не опр.	Да	Не определена	Не определена	E-Mail отсутствует	112	01.01.2023	01.01.2023
4.	Биология	Середкина	Ева	Павловна	Город Иркутск	Да				Не опр.	Не опр.	Не опр.	Да	Не определена	Не определена	E-Mail отсутствует	112	01.01.2023	01.01.2023

Формирование отчета в формате MS Excel



Фрагмент заявки в формате MS Excel:

Министерство образования Иркутской области																		
Образовательный центр “Персей”																		
Биология. Краткая записка на проживание (участие) в общеобразовательном мероприятии муниципального этапа.																		
Участник									Сопровождающий									
№ п/п	Мероприятие	Фамилия	Имя	Отчество	Площадка проведения	Оформлено ли участие участника	Дата отъезда участника	Сотовый телефон участника	Фамилия	Имя	Отчество	Оформлено ли проживание в гостинице	Должность	Образовательная организация	Электронная почта	Сотовый телефон	Дата заезда сопровождающего	Дата отъезда сопровождающего
6	1 Биология	Николаева	Евгения	Сергеевна	Аларский район	Нет			Не опр.	Не опр.	Не опр.	Нет	Не определена	Не определена	E-Mail отсутствует		112.01.01.2023	01.01.2023
7	2 Биология	Архипова	Виктория	Александровна	Город Иркутск	Да			Не опр.	Не опр.	Не опр.	Да	Не определена	Не определена	E-Mail отсутствует		112.01.01.2023	01.01.2023
8	3 Биология	Шуренов	Денис	Витальевич	Город Иркутск	Да			Не опр.	Не опр.	Не опр.	Да	Не определена	Не определена	E-Mail отсутствует		112.01.01.2023	01.01.2023
9	4 Биология	Середина	Ева	Павловна	Город Иркутск	Да			Не опр.	Не опр.	Не опр.	Да	Не определена	Не определена	E-Mail отсутствует		112.01.01.2023	01.01.2023

 **Закрывает** - Закрывает окно.

## 10. Дипломы (сертификаты)

### 10.1. Дипломы (для регионального этапа)

Дипломы (сертификаты) можно создать только для участников регионального этапа, чьи конкурсные работы загружены администратором на сервер. Участники, призеры, победители это могут сделать самостоятельно из личного кабинета участника, но, как оказалось, у отдельных школьников слабый интернет или вообще нет компьютера. Более того, отдельные ОО вручают дипломы (сертификаты) в торжественной обстановке. Учитывая вышесказанное, авторы внедрили настоящий режим в АРМ ШК.

**Формирование дипломов (сертификатов)**

Общеобразовательное мероприятие:  
 Английский язык

Выбор	Статус	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	МО
▶ Нет	Участник регионального этапа	Милочкина	Ирина	Евгеньевна	10	Город Братск
Нет	Участник регионального этапа	Земцова	Милана	Руслановна	11	Город Братск
Нет	Участник регионального этапа	Сагель	Леонид	Александрович	11	Город Братск

Общеобразовательное мероприятие (олимпиада):

Английский язык

- Выпадающий список

выбора олимпиад.

Выбор отдельных участников с использованием всплывающего меню


**Выбор**

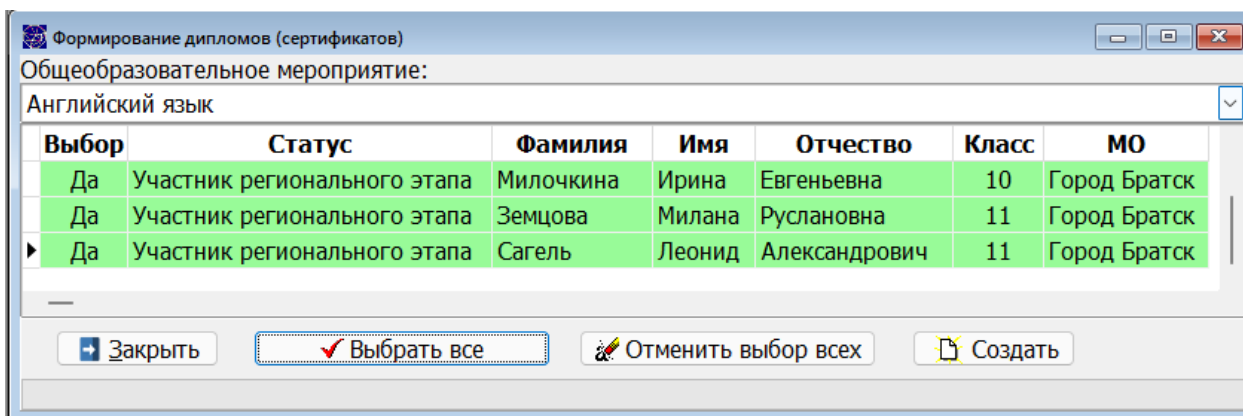
▶ Нет

Да

Нет

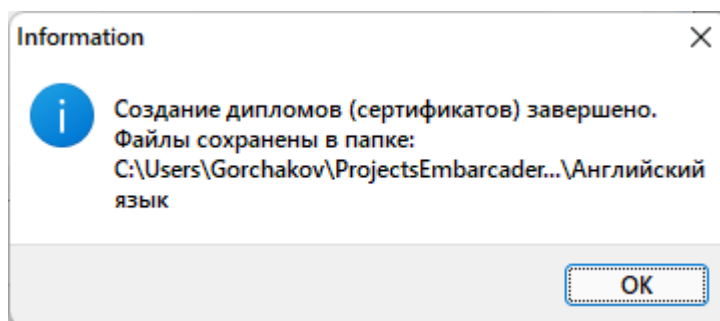
или двойной клик на столбце “Выбор”. Записи выбранных участников для формирования диплома подкрашиваются зеленым цветом

 **Выбрать все** - Выбор всех участников по олимпиаде.

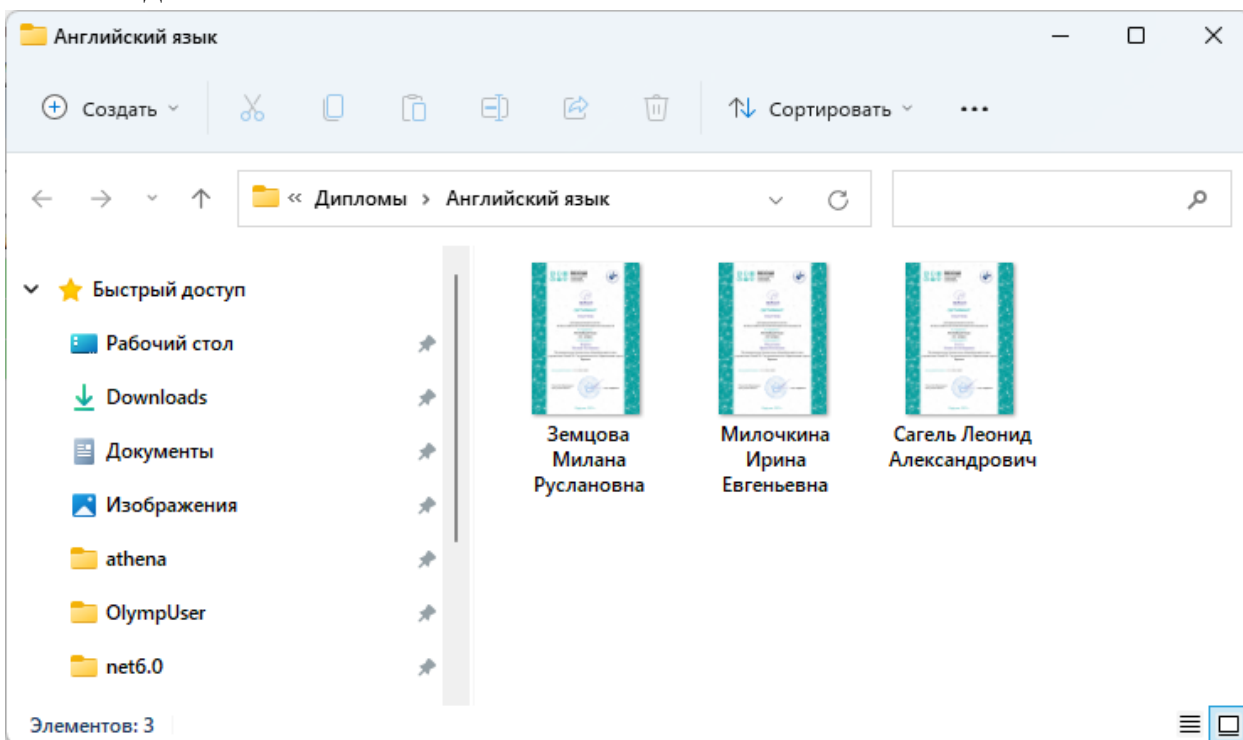


Отменить выбор всех - Снимает выделение со всех записей.

Создать - Начинает процесс создания дипломов (сертификатов)



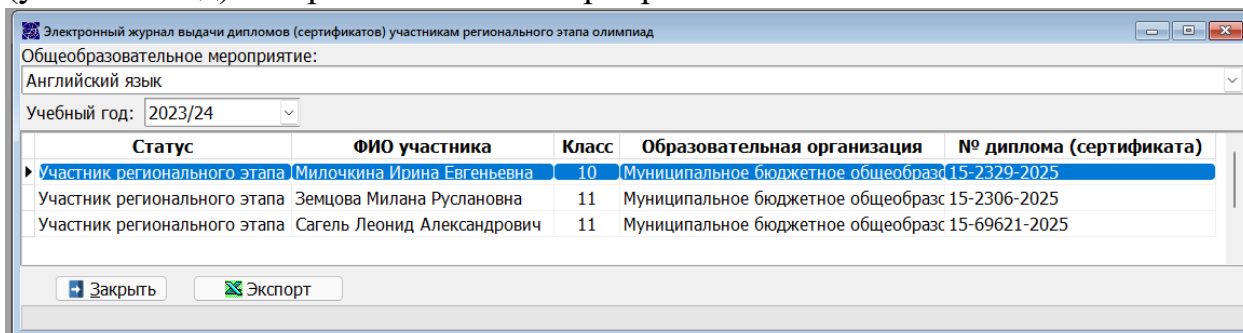
Создается папка “Дипломы” куда и записываются дипломы по олимпиадам



Закреть - Закрывает окно.

## 10.2. Журнал учета

Параллельно с формированием документов, подтверждающих участие в региональном этапе образовательного мероприятия в АИС, в электронном виде формируется журнал учета выдачи таких документов. Для просмотра (экспорта) фрагмента журнала необходимо выбрать активный период (учебный год) и образовательное мероприятие.



Общеобразовательное мероприятие (олимпиада):

Английский язык

- Выпадающий список

выбора олимпиад.

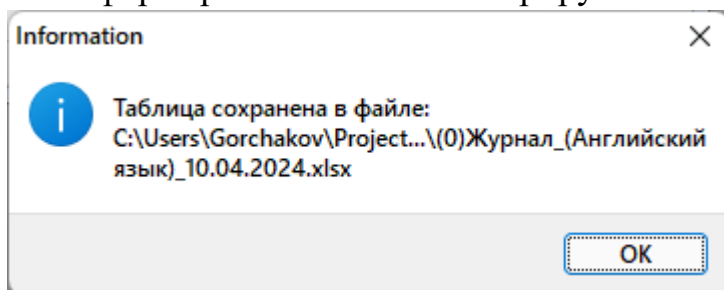
Учебный год: 2023/24

- Выпадающий список выбора учебного

года.

Экспорт

- Начинает процесс формирования отчета. По окончании успешного формирования отчета генерируется сообщение



А на жестком диске Вашего ПК создается папка “Журнал”, где записан файл MS Excel с отчетом. Если MS Excel установлен на ПК, то файл автоматически будет загружен и открыт в MS Excel. Для примера авторы приводят фрагмент копии экрана:

№ п/п	Статус участника	ФИО участника	Класс	Образовательная организация	№ Диплома (сертификата)
Министерство образования Иркутской области					
Образовательный центр "Персей"					
Английский язык. Журнал выдачи дипломов (сертификатов)					
Учебный год: 2023/24					
1	Участник регионального этапа	Земцова Милана Руслановна	11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 2 муниципального образования города Братска	15-2306-2025
2	Участник регионального этапа	Милочкина Ирина Евгеньевна	10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 2 муниципального образования города Братска	15-2329-2025
3	Участник регионального этапа	Сагель Леонид Александрович	11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 2 муниципального образования города Братска	15-69621-2025

**Закреть**

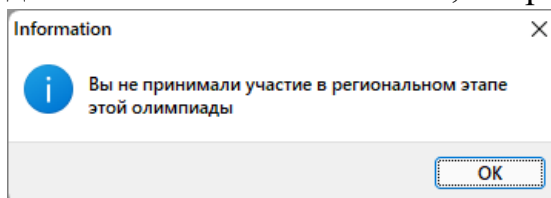
- Закрывает окно.

## 11. Окна

Все приложения, за исключением консольных (резидентных, системных служб), в OS Windows пользователю представляются в окнах. Это подтверждает многопоточность и многорежимность OS Windows. Сама OS (Windows - в переводе с англ. - окна) также работает в окне – родителю всех окон приложений. Типовое окно Windows:






Все окна имеют множество свойств. Авторы коснутся только тех, которые используются в программе. Условно все окна можно разделить на две большие группы – диалоговые (ShowModal) и обычные (дочерние). Диалоговое окно ожидает от пользователя ответа, например,



Пока диалоговое окно не закрыто, а закрыть его можно только подтвердив или опровергнув запрос, доступ к остальным окнам временно приостановлен (в рамках работы программы). Это не означает, что работа в остальных окнах остановлена. Режимы, которые работают в остальных окнах продолжают свою работу, но активным будет диалоговое окно.

Любое окно может быть минимизировано, развернуто (максимизировано), приведено к размерам по умолчанию, перемещено, изменено в размерах пользователем, ... Любое окно может быть закрыто с помощью системы “горячих” клавиш нажатием Alt+F4. Сама система Windows может быть выключена с помощью Alt+F4, если все дочерние окна закрыты. Основные управляющие кнопки и реакция типового активного окна на их нажатие представлены в таблице ниже. Кнопки 2 и 3 взаимозаменяемы, т.е. если окно максимизировано, то активна кнопка 3. И наоборот, если окно находится в размерах по умолчанию, то активна кнопка 2.

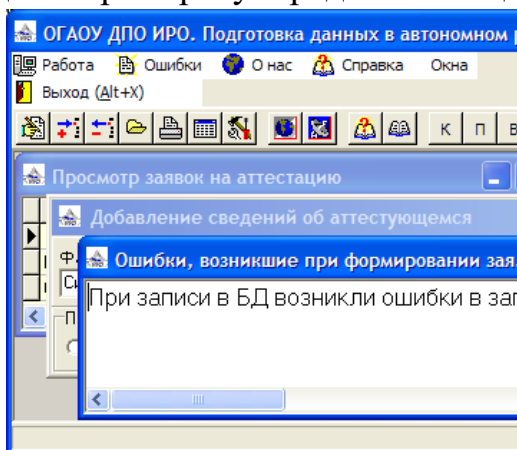
Таблица 8

№ п/п	Кнопка	Действие
1.		Минимизация окна
2.		Максимизация окна
3.		Приведение окна к размерам по умолчанию (которые были до максимизации)

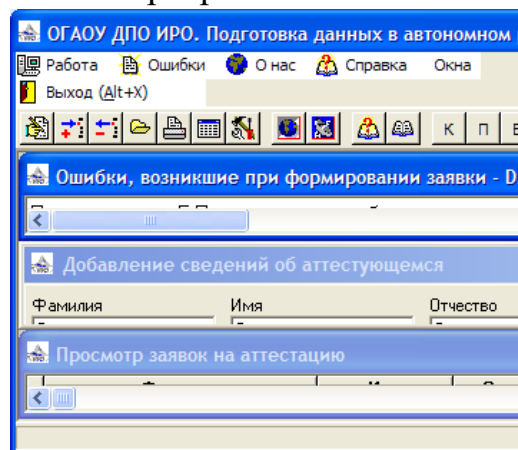


4.		Заккрытие окна
----	---	----------------

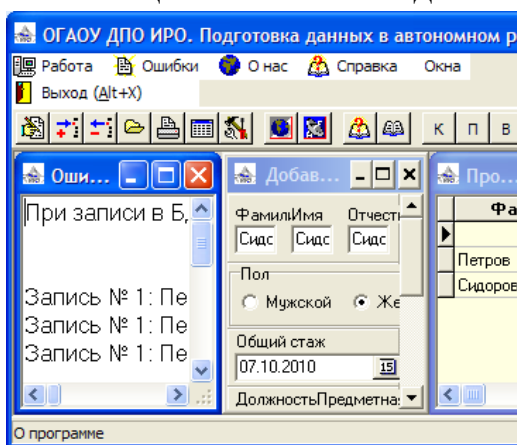
Выше, в общих сведениях, авторы упоминали, что программа представляет собой MDI – приложение (многооконное приложение). При этом каждое окно программы существует самостоятельно и таких окон может быть достаточно много, при этом окна могут визуальнo закрывать друг друга. Для удобства упорядочивания размещения дочерних окон авторами предлагается к использованию инструментарий упорядочивания. Этот инструментарий находится в меню второго уровня главного меню ОКНА. На рисунках ниже приведены примеры упорядочивания дочерних окон программы.



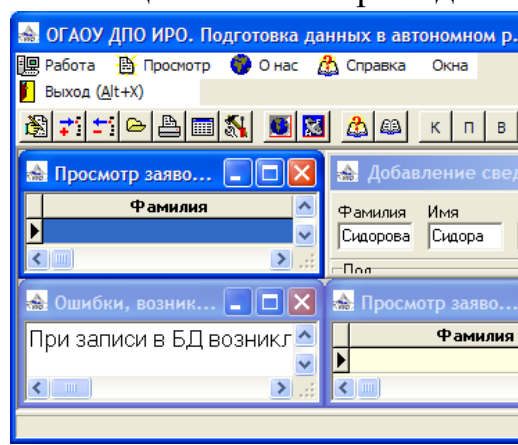
Размещение окон каскадом



Размещение окон пирамидой



Размещение окон вертикально



Горизонтально

При активизации того или иного окна может изменяться главное меню. Могут отображаться или исчезать пункты главного меню, которые встраиваются в главное меню динамически.

Если какое-либо окно максимизировано, оно, естественно, закрывает все остальные открытые окна. При этом в правом верхнем углу программы будет два набора управляющих кнопок аналогичных таблице выше. Фрагмент экрана, при максимизации одного из окон, представлен ниже. При этом верхний набор кнопок относится к самой программе, а нижний – к

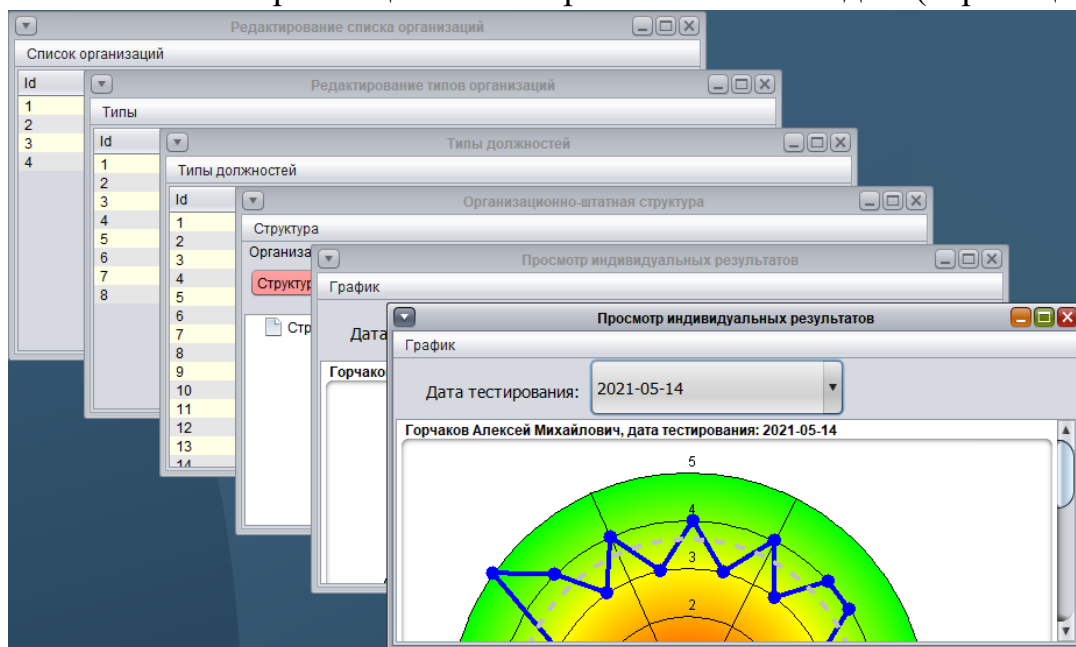


максимизированному окну

Если программа закрывается, то все дочерние окна закрываются автоматически.

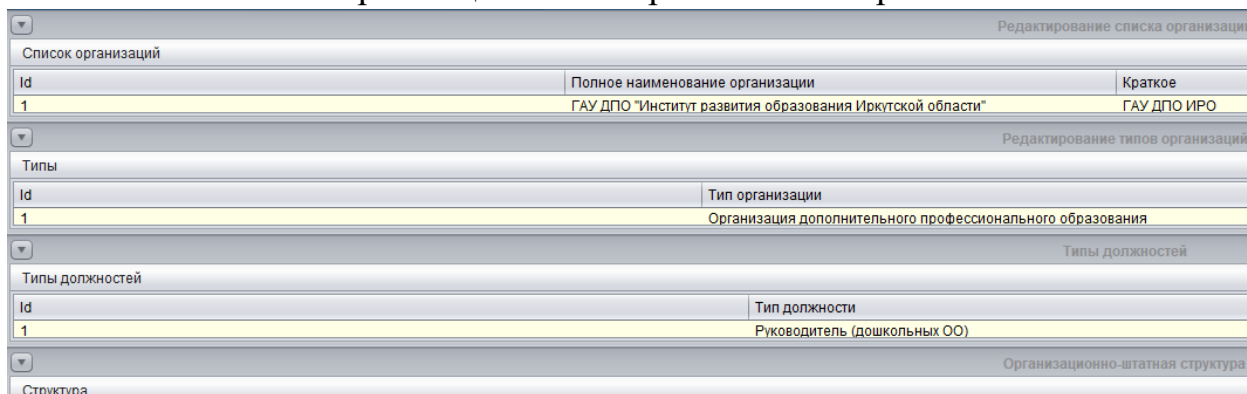
### 11.1. Каскадом

Автоматически размещает все открытые окна каскадом (черепицей).



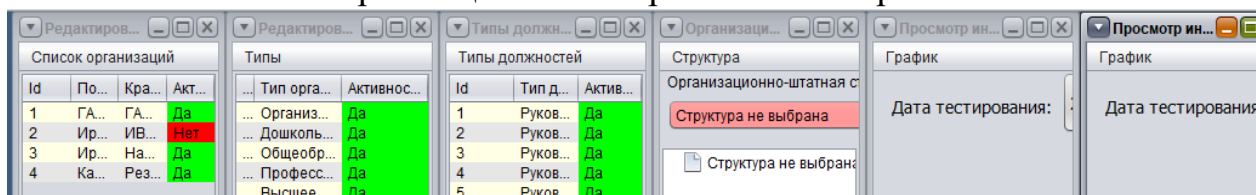
### 11.2. Горизонтально

Автоматически размещает все открытые окна горизонтально.



### 11.3. Вертикально

Автоматически размещает все открытые окна вертикально.



#### 11.4. Минимизировать все

Минимизирует в системный tray, но не закрывает все активные окна.

#### 11.5. Закрывать все

Закрывает все активные окна.

### 12. Помощь

#### 12.1. on-Line помощь

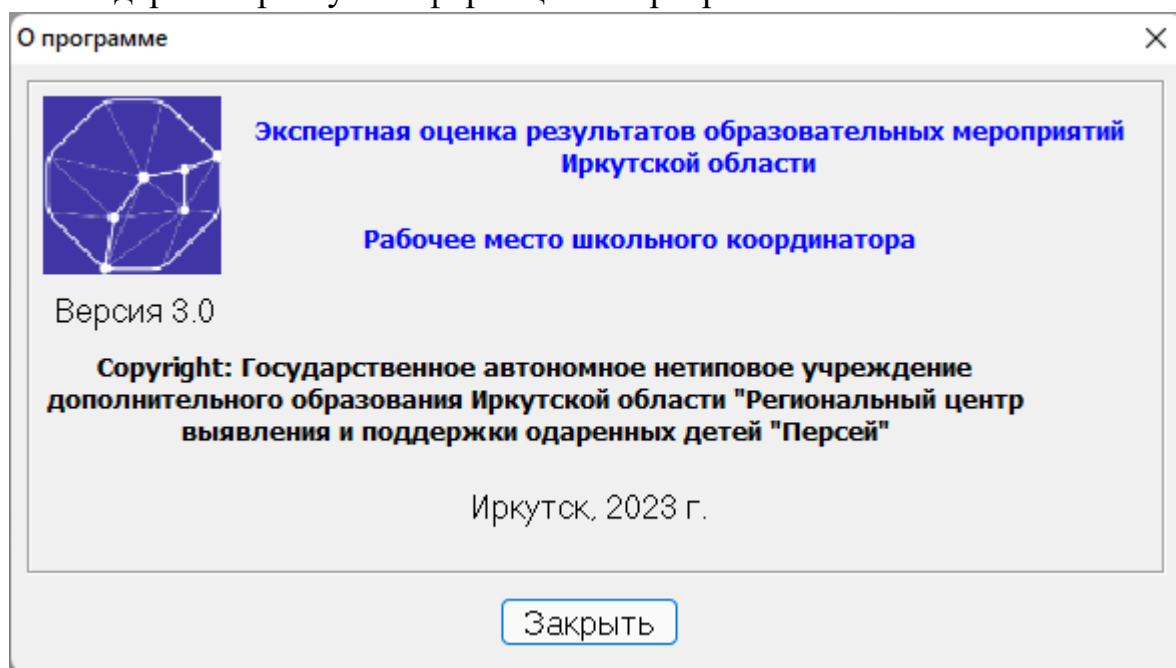
Интерактивная система контекстной помощи. Открывается в браузере по умолчанию

#### 12.2. Инструкция пользователю

Отображает пользователю настоящий документ в формате PDF.

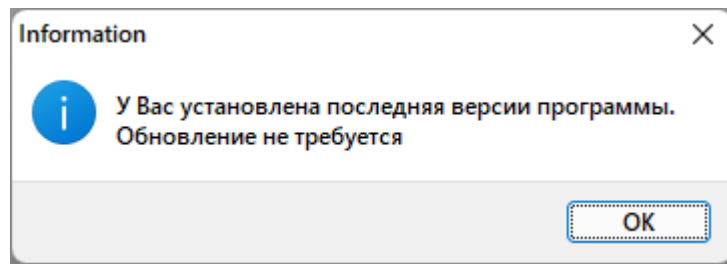
#### 12.3. О программе

Содержит краткую информацию о программном комплексе



#### 12.4. Обновление АРМа

Проверяет наличие обновлений и если есть таковые, по Вашему желанию, обновляет АРМ или генерирует сообщение



При обновлении АРМа все активные окна Вашего сеанса будут закрыты. АРМ будет обновлен и перезапущен.